

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE:**

**p.n. „Przebudowa drogi gminnej nr 110700L na odcinku 500 mb w m.  
Kornelówka Kolonia – Obręb Kornelówka”**

**Znak postępowania: B.272.2.2021**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Gmina Sitno  
Sitno 73  
22-424 Sitno  
NIP: 922-29-42-612  
pow. zamojski, woj. Lubelskie**

**2. Oznaczenie wykonawcy i ceny.**

Na potrzeby niniejszej SWZ za „wykonawcę” – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Na potrzeby niniejszej SWZ za „cenę” - uważa się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. , prowadzone w trybie zapytania ofertowego**

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przebudowa drogi gminnej nr 110700L na odcinku 500 mb w m. Kornelówka Kolonia – Obręb Kornelówka**

**4.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV: Nazwy i kody:

Główny kod CPV

45.23.31.20 – 6 Roboty w zakresie budowy dróg.

Dodatkowe kody CPV

45.23.32.20 – 7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę drogi gminnej nr 110700L w m. Kornelówka Kolonia w zakresie wykonania nawierzchni z mieszanki mineralno - asfaltowej grubości 5 cm na powierzchni 2500,00 m<sup>2</sup> wraz z robotami towarzyszącymi tj. roboty pomiarowe, odkrycie krawędzi jezdni równiarką, mechaniczne oczyszczenie istniejącej podbudowy, frezowanie nawierzchni asfaltowej - przygotowanie do połączenie nawierzchni, wyrównanie istniejącej podbudowy materiałem kamiennym, mechaniczne skropienie podbudowy emulsją asfaltową, ręczne wykonanie poboczy, zjazdów na poboczu w zakresie i ilościach wynikających z przedmiaru robót.

4.3 Zakres prac i obowiązków Wykonawcy.

4.3.1 Wykonawstwo powinno być zgodne z polskimi normami, przepisami szczegółowymi oraz prawem budowlanym.

4.3.2 Czynności Wykonawcy na placu budowy.

- a) Wykonawca w ramach kontraktu wykona niezbędne roboty wynikające z dokumentacji.
- b) Warunki realizacji robót oraz wymogi stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca winien utrzymać plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji inwestycji.
  - Wykonawca uprządkuje teren po wykonaniu prac.

4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w niniejszej SWZ.

Przedmiot zamówienia został opisany w przedmiarze robót, oraz Specyfikacji technicznej Wykonania i odbioru robót.

## 5. Gwarancja

Na przedmiotowe prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres 3 lat licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru robót.

## 6. Termin wykonania zamówienia i płatności.

Termin wykonania zamówienia: **31.08.2021 r.**

Płatność za wykonane prace nastąpi po podpisania przez obie strony protokołu odbioru robót oraz prawidłowo wystawionej fakturze przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

Posiadanie przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

## **8. Oferta wspólna.**

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 muszą spełniać oni łącznie.

8.2 Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;

**Zamawiający dokona oceny spełniania niniejszych warunków wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawców.**

## **9. Wadium**

Odstępuje się od wnoszenia wadium.

## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Odstępuje się od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

12.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z SWZ.

- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 12.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 4) **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane** przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

#### 12.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
4. Zaakceptowany projekt umowy.

### 13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

**13.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Sitnie, Sitno 73, 22-424 Sitno w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.06.2021 r do godz. 10:00.**

13.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

13.3 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Sitno, Sitno 73, 22-424 Sitno**

**Oferta „Przebudowa drogi gminnej nr 110700L na odcinku 500 mb w m. Kornelówka Kolonia – Obręb Kornelówka”**

**Nie otwierać przed: 22.06.2021 r. godz. 10<sup>15</sup>.**

13.4 Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

#### 14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Gminy w Sitnie, Sitno 73, 22-424 Sitno (sala na 1 piętrze) w dniu 22.06.2021 r. o godz. 10<sup>15</sup>.

#### 15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
- 16.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.**
- 16.4 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.5 Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót, które należy wykonać i ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z przedmiarem robót. **Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i odpowiednio wycenił pozycje zestawienia rzeczowo-finansowego operacji - ceny ryczałtowej. Tak, więc, kwota musi zawierać nagle i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości Robót objętych Umową.**

#### 17. Kryteria oceny ofert – najniższa cena.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Przedmiar

Załącznik nr 6 - Specyfikacja technicznej wykonania i odbioru robót