

Zarządzenie Nr 13/2021
Wójta Gminy Sitno
z dnia 19 lutego 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1057 z póź. zm.)zarządza się co następuje.

§ 1

1. Wójt Gminy Sitno powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w następującym składzie:
 - 1) Pan Krzysztof Prokopowicz - Przewodniczący Komisji
 - 2) Pan Krzysztof Maluga – Z-ca Przewodniczącego Komisji
 - 3) Pani Wioleta Kudelka – Członek komisji
 - 4) Pan Robert Mazurek – Członek komisji
 - 5) Pan Rafał Stadnicki – Członek komisji

§ 2

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno
Krzysztof Seń

Załącznik do Zarządzenia nr 13/2021
Wójta Gminy Sitno
z 19 lutego 2021 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE
W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO W 2021 ROKU**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty jest:
 - 1) Określenie zasad i sposobu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty,
 - 2) Określenie zakresów obowiązków członków komisji konkursowej rozpatrującej oferty,
 - 3) Określenie przebiegu prac komisji konkursowej rozpatrującej oferty.

§ 2

Celem niniejszego regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty jest zapewnienie prawidłowej oceny złożonych ofert i przedłożenie propozycji, co do wyboru oferty. Regulamin jest zgodny z trybem powoływania i zasad działania komisji konkursowych zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/165/2020 Rady Gminy Sitno z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sitno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sitno na rok 2021”

§ 3

1. Zasady pracy komisji konkursowej:
 - 1) Osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do pracy w Komisji składają oświadczenie, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji.
 - 3) Na pierwszym posiedzeniu wybierany jest sekretarz.
 - 4) Komisja konkursowa przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o składaniu ofert zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz, że upłynął termin składania ofert.
 - 5) Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.
 - 6) Komisja konkursowa bada oferty pod względem formalnym – kompletność dokumentów oraz pod względem merytorycznym – ocena ofert.
 - 7) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, komisja konkursowa pozostawia bez rozpatrzenia.
 - 8) Posiedzenia komisji konkursowej rozpatrującej oferty są protokołowane.
 - 9) Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

- 10) Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 11) W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 4

1. Obowiązki komisji konkursowej rozpatrującej oferty.
2. Do obowiązków przewodniczącego komisji konkursowej należy:
 - 1) Prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej, zgodnie z niniejszym regulaminem.
 - 2) Wyznaczanie terminów i zwoływanie posiedzeń komisji konkursowej oraz przewodniczenie obradom.
 - 3) Dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń komisji konkursowej .
3. Do obowiązków członka komisji konkursowej należy:
 - 1) Uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach komisji konkursowej.
 - 2) Zapoznanie się z ofertami.
 - 3) Zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty składające oferty.
 - 4) Zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu wyboru i oceny ofert.
4. Do obowiązków sekretarza powołanego spośród członków komisji konkursowej należy protokołowanie i sporządzenie kompletnej dokumentacji z posiedzeń komisji.

§ 5

1. Przebieg prac komisji konkursowej rozpatrującej oferty:
 - 1) Odczytanie warunków konkursu wyboru ofert.
 - 2) Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymogów formalnych oraz prawidłowości ich sporządzenia.
 - 3) Ogłoszenie przez przewodniczącego komisji konkursowej, które z ofert zostały dopuszczone lub niedopuszczone do dalszego postępowania.
 - 4) Podczas dokonywania formalnej oceny ofert przez poszczególnych członków komisji konkursowej, przebieg prac jest jawny, a przedstawiciele podmiotów składających oferty mogą być obecni przy tych czynnościach.
 - 5) Ocena poszczególnych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu odbywa się na posiedzeniu niejawnym i następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) ocena dokonywana jest na kartach indywidualnych oceny ofert (załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu), ostemplowanych pieczęcią GMINY SITNO,
 - b) członek komisji oceniając ofertę, przyznaje poszczególnym kryteriom liczbę punktów, których suma wynosi maksymalnie 60 pkt. Ostateczna ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji,
 - c) ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia karty indywidualnej oceny ofert, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości wynikające z ustalonych kryteriów,
 - d) ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę,
 - e) liczbę punktów wynikających z kart indywidualnej oceny sumuje się ze wszystkich kart i dzieli przez liczbę kart w celu uzyskania oceny oferty danego podmiotu – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

- 6) Komisja sporządza protokół końcowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Postanowienia końcowe:

- 1) Przewodniczący komisji konkursowej rozpatrującej oferty, niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Sitno, celem zatwierdzenia wyboru oferty. Dokonanie wyboru Wójt Gminy potwierdza wpisem na wybranej przez komisję ofercie.
- 2) Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Wójta Gminy Sitno – przewodniczący komisji konkursowej rozpatrującej oferty ogłasza wyniki konkursu w sposób ustalony w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Po przedłożeniu przez przewodniczącego komisji konkursowej rozpatrującej oferty dokumentacji konkursowej Wójt Gminy Sitno – komisja konkursowa rozpatrująca oferty ulega rozwiązaniu.

O ś w i a d c z e n i e

Imię

Nazwisko

1. Niniejszym oświadczam, że nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany/a/ z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym ani członkami władz osób prawnych przystępujących do konkursu ofert.
2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym ani faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie ofert.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam/ się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

Czytelny podpis

.....

Sitno, dnia

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego:

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Nazwa oferenta:			
I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania publicznego?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania publicznego?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3.
4. 5.

Sitno, dnia,

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
Konkurs Ofert „w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”
(zadania gminy o charakterze pożytku publicznego w 2021 r.)

Imię i nazwisko członka komisji konkursowej		
Numer oferty.....	Nazwa (firma) wykonawcy	
Kryterium oceny	Ocena – max. 10 pkt	Uwagi
1. Ocena zgłoszonych możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę;		
2. Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;		
3. Zadeklarowana przez podmiot składający ofertę, jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale, których ma być realizowane zadanie, w tym praca społeczna członków;		
4. Wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania;		
5. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;		
6. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł;		
Razem – pkt.		

.....
 (data i podpis członka komisji konkursowej)

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Suma (pkt.)					
Średnia liczba pkt (suma pkt ze wszystkich kart podzielona przez liczbę kart)					

Podpisy członków Komisji

1..... 2..... 3.....

4.....5.....

Sitno, dnia

**Protokół końcowy z posiedzenia komisji konkursowej
rozpatrującej oferty, odbytego w
dniu.....**

1. Łączna liczba złożonych ofert:.....
2. Liczba ofert ważnych:.....
3. Lista ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:
 - 1)
 - 2)
4. Lista podmiotów, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych i przyczyny ich odrzucenia:
 - 1)
 - 2)

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

- 1.....
2.
- 3.....
- 4.....

Sitno, dnia