

Zarządzenie Nr 6/2020
Wójta Gminy Sitno
z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Samorządowego w Sitnie i oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Jarosławcu oraz w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sitno.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam na rok szkolny 2020/2021 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla:

- 1) Przedszkola Samorządowego w Sitnie i oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Jarosławcu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) szkół podstawowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno
/-/ Krzysztof Seń

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w Przedszkolu Samorządowym w Sitnie i oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Jarosławcu na rok szkolny 2020/2021.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 marca do 27 marca	od 17 sierpnia do 20 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych.	od 30 marca do 3 kwietnia	od 21 sierpnia do 24 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.	7 kwietnia	25 sierpnia
4.	Przyjmowanie pisemnych potwierdzeń woli przyjęcia dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych od rodziców.	od 16 kwietnia do 29 kwietnia	od 26 sierpnia do 27 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych.	5 maja	28 sierpnia
6.	Procedura odwoławcza; - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 7 kwietnia	od 25 sierpnia

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sitno w roku szkolnym 2020/2021.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23 marca do 08 kwietnia	od 17 sierpnia do 20 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14 kwietnia do 17 kwietnia	od 21 sierpnia do 24 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości poprzez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	21 kwietnia	25 sierpnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 22 kwietnia do 28 kwietnia	od 26 sierpnia do 27 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych.	5 maja	28 sierpnia
6.	Procedura odwoławcza; - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 21 kwietnia	od 25 sierpnia