

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sitno
Sitno 73
22-424 Sitno
NIP 922-29-42-612
REGON 950368575

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony – znak: B.271.1.2019

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Sitno”**

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Zatwierdził :

Wójt Gminy Sitno

Krzysztof Seń

Sitno dn. 28.05.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spis Treści

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Warunki wykonania zamówienia

II. Informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Informacje o przetargu
2. Warunki udziału w postępowaniu
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Termin związania ofertą
7. Opis sposobu przygotowania oferty
8. Miejsce i termin składania ofert

III. Postępowanie przetargowe

1. Miejsce i termin otwarcia ofert
2. Otwarcie i ocena ofert
3. Opis sposobu obliczenia ceny
4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
9. Postanowienia końcowe
10. Załączniki

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Sitno**
Adres zamawiającego: **Sitno 73**
Kod pocztowy: **22-424 Sitno**
Telefon: **(84) 611 39 40**
Fax: **(84) 611 23 08**
E-mail: ugsitno@sitno.gmina.pl
BIP: sitno.bip.net.pl
Godziny urzędowania: **7:00 – 15:00**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych do niej.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22.12. 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479),
5. Ustawa z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sitno:
 - zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomości,
 - dostarczanych do Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
2. Wyposażenie PSZOK w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości.

Kody CPV- Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami.

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów.

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli, współwłaścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych / szkoły, remizy OSP, domy ludowe i KGW /na terenie gminy Sitno oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Sitnie – dz. Nr ewid. 532/5. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport, odzyski unieszkodliwianie odpadów w instalacjach regionalnych. Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów komunalnych właściciele nieruchomości będą wystawiać zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/131/2016 Rady Gminy Sitno z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów /ze zmianami/ (Dz. U. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 2877, 3888) oraz zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu.

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:

- zmieszane odpady komunalne i pozostałości z segregacji odpadów,
- papier i tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- metale,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- popiół,
- tekstylia w tym ubrania,
- odpady zielone,
- odpady wielomateriałowe,
- odpady betonowe oraz gruz.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli, współwłaścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych powyższych frakcji odpadów

komunalnych z częstotliwością:

- odpady komunalne zmieszane - **co trzy tygodnie,**
- zbierane selektywnie: **tworzywa sztuczne – co 2 miesiące,**
- zbierane selektywnie: **papier i tektura, szkło, metal oraz opakowania wielomateriałowe – co 3 miesiące,**
- pozostałe zbierane selektywnie w tym popiół/ PSZOK/ - **w miarę potrzeb po zgłoszeniu przez Zamawiającego.**

3) Zbiórka odpadów zielonych odbywać się będzie w PSZOK-u.

Obszar Gminy Sitno wynosi 112 km², w skład Gminy Sitno wchodzi 18 miejscowości - 21 sołectw tj.- Boży Dar, Czołki, Cześniki, Cześniki – Kolonia, Cześniki - Kol. Górna, Horyszów Polski, Horyszów - -Stara Kolonia, Horyszów – Nowa Kolonia, Wólka Horyszowska, Jarosławiec, Janówka, Karp, Kornelówka, Kornelówka – Kolonia, Rozdoły, Stanisławka, Sitno, Kolonia Sitno, Stabrow, Jarosławiec – Górny, Jarosławiec – Dolny.

Gminę Sitno zamieszkuje 6787 osób (stan na dzień 18.04.2019 r.). Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi **1741**. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost/zmniejszenie liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 5 %.

Powyższe dane posłużą wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne oraz comiesięcznego rozliczania się z Zamawiającym za wykonaną usługę w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zamówieniem Wykonawca otrzyma po zawarciu umowy.

Zamawiający informuje, że w 2018 roku z terenu gminy Sitno zostały odebrane następujące ilości odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 502,56 Mg
- opakowania ze szkła – 87,49 Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych – 42,47 Mg
- opakowania z papieru i tektury – 4,50 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 0,395 Mg
- inne odpady nie ulegające biodegradacji, w tym z kosza – 17,54 Mg
- zużyte opony - 16,10 Mg
- odpady betonowe oraz gruz – 2,68 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 3,88 Mg

Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy w ramach systemu odbioru i zagospodarowania odpadów do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych najpóźniej do **1 lipca 2019 roku** w:

- pojemniki na odpady zmieszane w ilości 1431 szt. o pojemności 120 l oraz o pojemności 240 l w ilości 310 szt. / wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt pojemników uszkodzonych w trakcie ich opróżniania przez pracowników Wykonawcy/.
- worki na odpady zbierane w sposób selektywny o pojemności 120 l o ujednoliconych kolorach:
 - żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale (2szt.)
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło (1szt.)
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier i makulaturę (1szt.)

Worki muszą być wykonane z folii o grubości zapewniającej wytrzymałość worków przy całkowitym napełnieniu odpowiednimi odpadami i przenoszeniu ich na terenie nieruchomości. Dodatkowo Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Sitno worki w ilości 300 szt. dla każdego rodzaju w celu rozdysponowania mieszkańcom w przypadku wytworzenia większej ilości odpadów (w przypadku wykorzystania zdeponowanych worków Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełni wg zapotrzebowania worki zdeponowane w Urzędzie Gminy).

Wykonawca, w terminie do 1 lipca 2019 roku, wyposaży, na zasadzie użyczenia na okres realizacji zamówienia, PSZOK w pojemniki na selektywnie zbierane odpady w ilości po 1 szt. na poszczególne odpady(pojemność do uzgodnienia) każdy dla odpadów:

- tworzyw sztucznych,
- papieru,
- szkła,
- metale,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- popiół,
- zużyte opony,
- odpady betonowe oraz gruz.

Odpady te gromadzone w PSZOK-u odbierane będą z częstotliwością zależną od potrzeb, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego..

Wykonawca, w terminie do 1 lipca 2019 roku wyposaży, na zasadzie użyczenia na okres realizacji zamówienia, PSZOK w pojemniki na odpady zielone (ilość pojemników i ich wielkość będzie dostosowana do potrzeb mieszkańców Odpady te odbierane będą z częstotliwością zależną od potrzeb, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

jeżeli Wykonawca będzie je sortował, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) odpowiedniej dla gminy Sitno określonej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego, a gdy taka instalacja nie będzie mogła przyjmować odpadów – to do odpowiedniej instalacji zastępczej. Wyznaczony RIPOK dla gminy Sitno to Regionalny Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dębowcu.

Odebrane selektywnie odpady Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniego - ze względu na rodzaj odpadu - przetworzenia we własnym zakresie jeśli jest uprawniony do takiego przetwarzania, lub do przekazania podmiotowi uprawnionemu do przetwarzania danego rodzaju odpadów.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania wykazu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z których odebrano odpady.

Wykonawca będzie przedstawiał sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Termin realizacji zamówienia od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

4. Warunki wykonania zamówienia:

1. Każdy oferent winien zapoznać się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia przed przystąpieniem do składania ofert. Zamawiający będzie wymagał aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy niepowodujący niszczenia dróg.
2. Po każdorazowym odbiorze tych odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranych workom. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Worki należy przekazywać właścicielowi, współwłaścicielowi lub użytkownikowi nieruchomości.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości gospodarstw domowych na danej nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/131/2016 Rady Gminy Sitno z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów /ze zmianami/ (Dz. U. Woj. Lub. z 2016 r, poz. 2877, 3888) oraz zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do 28 czerwca 2019 roku. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
5. Prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami.
6. Odbiór odpadów komunalnych ma odbyć się od wszystkich właścicieli, współwłaścicieli lub użytkowników nieruchomości, również tych trudno-dostępnych w godzinach 6:00 – 20:00.

- W przypadku tych nieruchomości Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów tak by następował on regularnie, bez zakłóceń i w pełnym zakresie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków podjazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 8. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem na adres Zamawiającego.
 9. System odbierania odpadów komunalnych obejmuje również odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Sitno będą mogli przekazywać papier, tworzywa sztuczne, szkło, metale, chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, popiół, odpady betonowe, gruz oraz odpady zielone pochodzące z gospodarstw domowych. PSZOK będzie działał w Sitnie na działce nr 532/5.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).
 13. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości - data i godzina.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w "Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego na lata 2012 - 2017" - zgodnie z hierarchią postępowania, z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987).
 15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Sitno, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sitno, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

- a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2013 r. poz. 165 z późn. zm.),
- e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

16. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- b) trwale i czytelnie oznakować" pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- d) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- e) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
- g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- h) zapewnić aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- i) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - j) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
16. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Sitno.
17. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Sitno w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:
- a) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
 - e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1803).
 - f) ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2013 r., poz. 165 z późn. zm.)

II. Informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1 Informacje o przetargu:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sitno, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U z 2016 r. poz. 250).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę usług w zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń wykonywanych obecnie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z jednolitego terenu (miasta, gminy) na którym zamieszkuje co najmniej 6000 osób lub odbiór co najmniej 500 Mg łącznej masy odpadów zmieszanych i odbieranych selektywnie. Wykaz powinien zawierać informacje o: rodzaju wykonywanej usługi, ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów, obsługuwanym terenie i liczbie mieszkańców, ilości odebranych odpadów, dacie wykonania/wykonywania usługi, potwierdzających należyte wykonanie usługi (nazwa, adres, telefon)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

- baza magazynowo-transportowa usytuowana w gminie Sitno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sitno, na terenie do którego posiada tytuł prawny,
- posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- wykaże, że posiada bazę magazynowo-transportową spełniającą wymogi opisane w SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę -Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

- wykonawca wykaże że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1)** Oferta cenowa - wypełniona i podpisana przez wykonawcę.
- A.2)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 25a ust 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.3)** Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej - **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.sitno.bip.net.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**
- A.4)** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.5)** Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym.
- A.5)** Wzór umowy
- A.6)** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1)** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sitno.

C.2) Wykaz usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń wykonywanych obecnie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z jednolitego terenu (miasta, gminy na którym zamieszkuje co najmniej 6000 osób lub odbiór co najmniej 500 Mg łącznej masy odpadów zmieszanych i odbieranych selektywnie. Wykaz powinien zawierać informacje o: rodzaju wykonywanej usługi, obsługiwanym terenie, liczbie mieszkańców, ilości odebranych odpadów, dacie wykonania/wykonywania usługi,

C.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia:

- dokument potwierdzający, że baza magazynowo-transportowa usytuowana w gminie Sitno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sitno, na terenie do którego posiada tytuł prawny,

- wykaz posiadanych (co najmniej dwóch) pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwu pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- dokument potwierdzający, że posiada bazę magazynowo-transportową spełniającą wymogi opisane w SIWZ.

C.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

-dokument potwierdzający, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową

w wysokości nie mniejszej niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

D.2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem mniejszego zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1, B.2, B.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B, C i D dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 ze zm.), pośłańca, osobiście, **pocztą elektroniczną lub faksem**.

Forma e-mail oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **ugsitno@sitno.gmina.pl**

4. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.sitno.gmina.pl**

5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.

6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę **uznaje się**, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Agata Grosman- nr tel (84) 611 39 43 w godz. 7.00 - 15.00.

Krzysztof Siemkowicz - nr tel (84) 611 39 43 w godz. 7.00 - 15.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim

wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące wadium ;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo jego reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sitno" nie
otwierać przed 07.06.2019 r. godz. 11: 15"**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

8. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **07.06.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitno

Sitno 73, 22-424 Sitno - sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

III. Postępowanie przetargowe

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **07.06.2019 r., o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitno (sala konferencyjna)

Sitno 73

22-424 Sitno

2. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **07.06.2019 r., o godz. 11:15**
2. Otwarcie ofert jest jawne;
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej: **sitno.bip.net.pl** dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi czy oferta została złożona przez uprawnionego do udziału w postępowaniu Wykonawcę.
9. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje uznana za odrzuconą
10. Przed szczegółową oceną ofert, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania, Zamawiający sprawdzi czy:
 - oferta jest zgodna z pzp, - oferta w swej treści odpowiada specyfikacji, - złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - oferta nie została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - oferta nie zawiera błędów w obliczeniu ceny,
 - oferta jest zgodna z odrębnymi przepisami,
 - oferta spełnia wszelkie wymagania określone w przepisach pzp i specyfikacji.
11. Zamawiający poprawi w ofercie, w myśl art.87 pzp:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone mniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - a) cena 60%.
 - b) termin płatności faktury 40%

Szczegółowy opis wzór:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności faktury	40%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „CENA”

$$P1 = (C \text{ min.} / C \text{ oferty}) * 60\%$$

Objaśnienia: P1- ilość punktów dla danej oferty,

C min. - cena najtańszej oferty,

C oferty - cena danej oferty.

Sposób obliczania wartości kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać od 0 do 40 punktów wg poniższego schematu:

- do 7 dni od doręczenia faktury – 0 pkt,
- do 14 dni od doręczenia faktury – 10 pkt,
- do 21 dni od doręczenia faktury – 20 pkt,
- do 30 dni od doręczenia faktury – 30 pkt,
- powyżej 30 dni od daty otrzymania faktury – 40 pkt

Ostateczna ocena punktowa oferty:

$$P_c = P_1 + P_2$$

gdzie: P_c – łączna (całkowita) ocena punktowa oferty,

P_1 - ocena punktowa oferty w kryterium „CENA”,

P_2 – ocena punktowa oferty w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”,

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców - jeżeli będzie,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego - tablica ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10.

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

9. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Załączniki:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Oferta cenowa.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami terenowymi gminy Sitno.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykaz narzędzi.
7. Wykaz wykonanych usług.
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
9. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym.
10. Wzór umowy z Wykonawcą.

Wójt Gminy Sitno

Krzysztof Seń