

Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Sitno.

§ 2.

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) „ustawa” - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz.1152 ze zm.),
 - 2) „gmina” – Gmina Sitno.
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ 2

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ SITNO W ZAKRESIE
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3.

1. W zakresie dostarczania wody gmina jest zobowiązana:
 - 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi,
 - 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem od 0,05 MPa (0,5 bara) do 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,
 - 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
 - 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę, jakości dostarczanej wody.

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków gmina jest zobowiązana:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę, jakości odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§5.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z gminą powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko (nazwa podmiotu gospodarczego lub osoby prawnej), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę albo odprowadzanie ścieków),
 - 3) wskazanie nieruchomości, co, do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez gminę wyłącznie w celu zawarcia umowy.
2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę podmiotu gospodarczego lub osoby prawnej), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co, do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co, do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez gminę rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku,
- 5) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie osób korzystających z poszczególnych lokali, z którymi zawarte mają być umowy,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez gminę wyłącznie w celu zawarcia umowy.

§7.

Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ 4
SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE
W TARYFACH

§8.

1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
2. Stosowanie przez gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
3. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez ich publikację na stronach podmiotowych Biuletynów Informacji Publicznych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie i nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach i wysokości.

§9.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez gminę jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, gmina wystawia fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku lub odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi gmina zawarła odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ 5
WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez gminę wyłącznie w celu zawarcia umowy.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, gmina w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, gmina, w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
5. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 3) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - 5) wymagania dotyczące, jakości odprowadzanych ścieków,
 - 6) termin ważności warunków przyłączenia.
7. Przedłużenie okresu ważności, o którym mowa jest w ust.5, wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku dołączyć należy oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust.2 pkt 1-5. Ust.2 i 5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli nieruchomości wyprzedzają lub są różne od inwestycji ujętych w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych gminy, osoby te mogą wybudować na własny koszt urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne i następnie przekazać je Gminie na warunkach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ 6

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§11.

1. Osoby zamierzające korzystać z usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do tych usług w gminie.
2. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ 7

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ GMINĘ SITNO ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§12.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci gminy jest pisemne uzgodnienie z gminą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez gminę kontroli robót.
2. Gmina Sitno wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:
 - 1) opis techniczny,
 - 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
 - 3) plan sytuacyjny z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreśloną trasą projektowanego przyłącza (mapa zasadnicza w skali 1:1000),
 - 4) plan sytuacyjny z pomiarami do charakterystycznych punktów uzbrojenia w skali 1:500, a w przypadku małej czytelności w skali 1:200,
 - 5) profil przyłącza,
 - 6) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
 - 7) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej,
 - 8) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
8. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
9. Protokół odbioru powinien zawierać:
 - 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI

USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§13.

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dniowym.
2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi gmina zawarła umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin gmina jest zobowiązana, w miarę swoich

możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody gmina poinformuje odbiorców usług.

6. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy Sitno z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ 9

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§14.

Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§15.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Urzędu Gminy w Sitnie.

§16.

W Urzędzie Gminy w Sitnie winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Sitno taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Sitno”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz, jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ 10

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§17.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych gminy, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu gminy są:
 - 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Sitno
 - 2) jednostki Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zamościu,
 - 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.