

ZARZĄDZENIE Nr 2/2019
WÓJTA GMINY SITNO
z dnia 8 stycznia 2019 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 roku

Na podstawie art. 18 ust.1 w związku z art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku, poz.1459 z późn.zm.), oraz Zarządzenie Nr 323 Wojewody Lubelskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 roku, zarządza się, co następuje:

§1

1. Określa się organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sitno w 2019 roku.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sitno w roku 2019 określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§2

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu w Sitno.

§ 3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się /Sekretarzowi Gminy/ Kierownikowi Referatu Administracji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Krzysztof Seń

**Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku
obrony w Gminie Sitno w roku 2019**

**I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku
obrony w roku 2019.**

§ 1.

Celem zasadniczym w zakresie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie jest doskonalenie zdolności reagowania struktur pozamilitarnego systemu obronnego województwa w sytuacji narastających zagrożeń hybrydowych, wymagających podwyższania gotowości obronnej państwa i podjęcia działań wojennych, a także przygotowania do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§ 2.

Szczegółowe działania w zakresie planowania obronnego, są następujące kierunki:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- b) sporządzenie wypisów z Planu operacyjnego do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;
- c) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

2) w zakresie programowania obronnego:

- a) opracowanie i przesłanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

§ 3.

W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznich (Sojusznich Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe jednostki organizacyjne;
- 2) dokonanie przeglądu i aktualizacja Planu Akcji Kurierskiej oraz uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Zamościu i Komendantem Komisariatu Policji w Skierbieszowie;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacja planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 4) opracowanie i przekazanie Staroście Zamojskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na

terenie gminy za rok 2018;

- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) sporządzenie:
 - a) Aktualizacji - Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Sitno (NHM-062009),
 - b) Aktualizacji - Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Sitno (NJM-062009),
 - c) Planu świadczeń osobistych Gminy Sitno na rok 2019,
 - d) Planu świadczeń rzeczowych Gminy Sitno na rok 2019,
 - e) Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2019,
 - f) Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2019,
- 7) Realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej w przygotowaniu bazy HNS;

§ 4.

W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania obsad stanowiska kierowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a. instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b. planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c. dokumentacji stałego dyżuru,
 - d. zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz podległych jednostkach organizacyjnych w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy Wójta;
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Wójta a stanowiskiem kierowania Wojewody, a także podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5.

W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnymi i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na terenie gminy;
- 3) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;

§ 6.

W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie planu szkolenia obronnego Gminy Sitno na 2019 r. i uzgodnienie go z Wojewodą.
- 2) Opracowanie Programu szkolenia obronnego gminy na lata 2019-2021

§7.

W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) opracowanie Zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r. oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych i uzgodnienie go z Wojewodą.
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Sitno za rok 2018;
 - b) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok;
 - c) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2019,
 - d) sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2018 roku.
 - e) sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Sitno za 2018 rok.

§ 8.

Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę, techniczną do opracowania

dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;

- 3) do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sitno w 2019 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Wójt Pracownicy Gminy Pracownik ds. obronnych	Przez 3mm-ce od otrzymania wypisów z POF W
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2018 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Wójt Pracownik ds. obronnych	31 stycznia 2019r.
3.	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.	Wójt Pracownicy Gminy Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
4.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Wójt Pracownicy Gminy Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
5.	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Sitno (NHM 062009), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Sitno (NJM 062009).	Wójt Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
6.	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Wójt Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
7.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Wójt Pracownicy Gminy Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych:			
8.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych. 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia	Wójt Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe

	mobilizacji i wojny.		
9.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Wójt Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
10.	Współdziałanie z WSZW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	Wójt Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
11.	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń rzeczowych Gminy Sitno na rok 2019, 2) Planu świadczeń osobistych Gminy Sitno na rok 2019.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia 2019r. (stan na 31 grudnia 2018r)
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
12.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym stanowiskiem kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania.	Wójt Sekretarz Gminy Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
13.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Wójt Sekretarz, Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
14.	Wyposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania.	Wójt Sekretarz, Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
15.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Wójt Sekretarz, Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
16.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego	Wójt,	zadanie stałe

	przekraczania granicy.	Sekretarz, Pracownik ds. obronnych	
5. W zakresie szkolenia obronnego			
17.	Opracowanie planu szkolenia obronnego Gminy Sitno na 2019 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 marca 2019 r.
18.	Opracowanie programu szkolenia obronnego Gminy Sitno na lata 2019 -2021	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2019 r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
19.	Opracowanie zarządzenia (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2019 r.
20.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy za rok 2018.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 9 stycznia 2019 r.
21.	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Sitno za 2018 r.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2019 r.
22.	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 rok oraz przesłanie go do Wojewody za pośrednictwem z Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie do wiadomości.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 marca 2019 r.
23.	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2018 roku.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 marzec 2019 r.
24.	Sporządzenie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Zamościu zestawienia za 2018 rok: - personelu medycznego - wykazu posiadanych ujęć wodnych, - wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 28 lutego 2019 r.
25.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020 r.	Wójt Skarbnik Gminy Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia 2019 r.
26.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z	Wójt Skarbnik Gminy Pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia 2019 r.

	przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2020 r.		
27.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2019, 2) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2019.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia 2019 r. (wg stanu na 31 grudnia 2018 r.)
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
28.	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Wójt Sekretarz Gminy , Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
29.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów)	Wójt Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
30.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	Wójt Sekretarz Gminy Informatyk	proces ciągły