

Uchwała XXIX/161/2016
Rady Gminy Sitno
z dnia 02 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Sitno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust. 5d ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Sitno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Sitno:

- 1) przedszkoli niepublicznych
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
- 3) publicznych szkół podstawowych

§ 2

1. Przedszkola niepubliczne, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sitno dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Sitno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sitno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sitno. Ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitno.
2. Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sitno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sitno, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sitno. Ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitno.
3. Publiczne szkoły podstawowe otrzymują z budżetu Gminy Sitno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Sitno, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ustawy o systemie oświaty; nie mniejszej niż kwota subwencji przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sitno.
4. Podstawę ustalenia wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sitno stanowią wydatki ujęte w uchwale budżetowej na dany rok oraz faktyczna liczba uczniów ustalona na podstawie informacji przekazywanych przez dyrektorów szkół, sporządzonych na pierwszy dzień każdego miesiąca w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania.
5. Informację, o której mowa w ust. 2 dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Sitno przekazują w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych, przedszkola niepubliczne i publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują z budżetu Gminy Sitno na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Sitno na każdego niepełnosprawnego ucznia w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, przedszkolu niepublicznym oraz na każdego niepełnosprawnego ucznia w publicznej szkole podstawowej jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły podstawowej i wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę
2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Sitno na dany rok kalendarzowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikającej z tej metryczki - począwszy od stycznia danego roku budżetowego.

§ 5

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Sitno w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku dla przedszkoli niepublicznych określa załącznik Nr 2
3. Wzór wniosku dla publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi (kl."0") określa załącznik Nr 3.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
5. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 oraz w § 3 uchwały otrzymują dotację pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6

1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 składana przez podmioty prowadzące oddziały przedszkolne (kl."0") i niepubliczne zawiera:
 - 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczbę wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) liczbę uczniów spoza terenu Gminy Sitno, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko.
3. Wzór informacji dla przedszkoli określa załącznik Nr 4 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 składana przez podmioty prowadzące publiczne szkoły zawiera liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w podziale na oddziały szkolne, tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczbę uczniów w objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych oddziałach szkolnych.
5. Wzór informacji dla szkół podstawowych określa załącznik Nr 5 do uchwały
6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 7

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do 27 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 15 grudnia, o której mowa w § 6
2. Miesięczna kwota dotacji uwzględnia korekty, o których mowa w § 6 ust. 6 w następnym miesiącu.

§ 8

Dotowane podmioty zobowiązane są zamieszczać na dokumentach finansowych potwierdzających dokonanie wydatków, informację o ich częściowym lub całkowitym sfinansowaniu środkami dotacji z budżetu gminy Sitno.

§ 9

1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:
 - 1) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia następnego roku,
 - 2) od 1 stycznia do dnia zaprzestania działalności - w terminie 14 dni od dnia zaprzestania działalności.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 6 do uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo sporządzonego rozliczenia.
5. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Środki te nie stanowią dotacji, o których mowa w art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty.
6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości jej wykorzystania.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania oraz innych dokumentach pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
 - 2) prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji na realizację zadań, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową, potwierdzającą dokonanie wydatków częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Siłno. Imienne upoważnienie musi zawierać:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres kontroli;
 - 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.
6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące, jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie pobrania dotacji, liczby i rodzaju uczniów oraz wykorzystania dotacji.
8. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu organu prowadzącego kontrolowany podmiot o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 12

1. Jeżeli osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa, o której mowa w ust. 1 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.
4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Sitno w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Sitno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Sitno w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Sitno powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Sitno w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do organu prowadzącego kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
6. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Sitno uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §12 ust.4

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§ 15

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XV/90/2015 Rady Gminy w Sitnie z dnia 12 listopada 2015 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Sitno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. U. Woj. Lub. z 2015r. poz. 5461), zmieniona uchwałą Nr XX/111/2016 Rady Gminy Sitno z dnia 26 lutego 2016 r. (Dz. U. Woj. Lub. z 2016 r. poz.1438), zmieniona uchwałą Nr XXI/119/2016 Rady Gminy Sitno z dnia 23 marca 2016 r. (Dz. U. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 1395).

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Klikicki