

Zarządzenie Nr 2/2020
Wójta Gminy Sitno
z dnia 10 stycznia 2020 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. P. Piotr Harczuk – Przewodniczący Komisji.
2. P. Wioleta Kudelka – Wiceprzewodniczący Komisji.
3. P. Andrzej Rabiega – Członek Komisji.
4. P. Tadeusz Rajski – Członek Komisji.
5. P. Marcin Kozłowski – Członek Komisji.

§ 2

Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2019 Wójta Gminy Sitno z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sitno
/-/ Krzysztof Seń

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sitnie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sitno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy, w tym Kierownik Referatu Utrzymania i Rozwoju Infrastruktury jako Przewodniczący Komisji oraz 1 pracownik tego Referatu jako Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Pozostałych Członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian,
- 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych,
- 4) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą; doradzanie organom gminy oraz wyrażanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem obrad przekazuje się Członkom Komisji co najmniej 3 dni przed datą posiedzenia.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy innych referatów Urzędu Gminy w Sitnie i jednostek podległych oraz zaproszeni goście.

§ 6

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Komisja może obradować jeśli obecnych jest co najmniej 3 Członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.
5. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji.
6. Opinię podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
7. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
8. Dokumentacja prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Sitnie.

§ 7

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy w Sitnie za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł (brutto) za posiedzenie Komisji.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji oraz wystawienie rachunku/faktury.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia określa się na 7 dni od daty wpływu rachunku/faktury do Urzędu Gminy w Sitnie.
4. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy w Sitnie biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoważny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Sitnie.