

ZARZĄDZENIE Nr 4/2020
WÓJTA GMINY SITNO
z dnia 21 stycznia 2020 r.

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony
w 2020 roku**

Na podstawie art. 18 ust.1 i 4 oraz art. 20 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz.1541 z późn.zm.), oraz Zarządzenia Nr 387 Wojewody Lubelskiego z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku zarządza się, co następuje:

§1

1. Określa się organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sitno w 2020 roku przez Urząd Gminy w Sitnie oraz podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sitno w roku 2020 określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§2

Do realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuje się pracowników Urzędu w Sitno, kierowników referatów.

§ 3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się /Sekretarzowi Gminy/ Kierownikowi Referatu Administracyjno - Organizacyjnemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno
/-/Krzysztof Seń

Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sitno w roku 2020

1. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w roku 2020.

§ 1.

1. Zasadniczym celem w zakresie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku w Gminie Sitno jest zapewnienie ciągłości działania gminnych organów samorządowych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek skupiony będzie na:

- 1) opracowaniu *planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Sitno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*, oraz programu szkolenia obronnego gminy na lata 2019-2021;
- 2) nabyciu wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji zadań obronnych, wykonywanych w różnych stanach gotowości obronnej państwa przez kierowniczą kadrę administracji publicznej Gminy Sitno oraz zespoły zadaniowe wchodzące w skład stanowisk kierowania;
- 3) dalszym doskonaleniu zespołów zadaniowych do opracowania nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie;
- 4) realizacji zadań pokontrolnych i usunięcia niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonania zadań obronnych w gminie w zakresie ujmowania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminie organizacyjnym i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

3. Realizacja w 2020 roku działań wdrażających, określonych w:

- 1) *Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022¹ (SRSBN RP)*, przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (*doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/*),
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (*działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego /operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego*);
- 2) *Zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lip[ca] 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP²*, przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego,

¹ Uchwała Nr 67 Rady ministrów z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022(M.P. poz.377, ² Dz.U. poz.1101.

w zakresie:

- a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.
- c) Zaktualizowanie procedur realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) Gminy Sitno.

§ 2.

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- b) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnych funkcjonowania gminy,
- c) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji – zadań operacyjnych(KRZO) kierowników referatów i pracowników Urzędu Gminy Sitno
- d) kontynuowanie zadań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej w gminie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych a także gier i treningów.

2) w zakresie programowania obronnego³:

- a) współuczestniczenie w realizacji zadań zawartych w *Programie mobilizacji gospodarki na lata 2017-2026 w części dotyczącej Gminy*,
- b) opracowanie i przesłanie *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Sitno - rok 2019*) Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 3.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji publicznej jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie Staroście Zamojskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Sitno za rok 2019;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacja Planu Akcji Kurierskiej, a informację o aktualizacji przesłać do Starostwa Powiatowego w Zamościu i Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Zamościu;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacja planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 7) utrzymanie i aktualizacja posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;

³ zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja oraz Karta ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim.

8) aktualizacja :

- a) *Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Sitno (NHM-062009),*
- b) *Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Sitno (NJM-062009),*

9) sporządzenie:

- c) *Planu świadczeń osobistych Gminy Sitno na rok 2020,*
- d) *Planu świadczeń rzeczowych Gminy Sitno na rok 2020,*
- e) *Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2020,*
- f) *Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2020,*

- 10) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń
- 11) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestnictwa w przygotowaniu bazy HNS powiatu i województwa lubelskiego;

§ 4.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania są następujące:

- 1) przygotowanie obsady stanowiska kierowania Wójta Gminy do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu pt. **BYSTRZYCA-20**
- 2) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a. instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b. planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c. dokumentacji stałego dyżuru,
 - d. zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Urzędu Gminy na zapasowym miejscu pracy;
- 4) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz podległych jednostkach organizacyjnych w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 5) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 6) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy urzędu;
- 7) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Wójta a stanowiskiem kierowania Wojewody i Starosty Zamojskiego;
- 8) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa są następujące:

- opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze gminy i przesłanie do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego za pośrednictwem Starosty zamojskiego.

§ 6.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze Gminy Sitno;
- 2) utrzymanie w ciągłej aktywności gminnego wykazu rejonów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie decyzji właściwych organów i Wójta Gminy;
- 3) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo o obronność państwa, w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwa przez cudzoziemców;
- 4) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności, majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§7.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) *opracowanie wytycznych Wójta do szkolenia obronnego realizowanego w Gminy Sitno w 2020r;*
- 2) *opracowanie Programu szkolenia obronnego w Gminie Sitno na lata 2019-2021;*
- 3) *opracowanie oraz uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim Planu szkolenia obronnego Gminy Sitno na 2020 rok.*
- 4) *Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.*

§ 8.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości są następujące:

- 1) opracowanie na podstawie zarządzenia wojewody, własnego zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania) oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora WBiZK LUW w Lublinie:
 - a) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Sitno za rok 2019;
 - b) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2019 rok;
 - c) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2020,
 - d) sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2019 roku.

§ 9.

Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawny, zgodnie z *ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę, techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych

Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Sitno w 2020 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1.	Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Uzgodnienie planów z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Zatwierdzenie Planu operacyjnego przez Wojewodę Lubelskiego	Wójt Pracownicy Gminy Pracownik ds. obronnych	Uzgodnienie POF G do 15 maja 2020r. Zatwierdzenie do dnia 6 lipca 2020r
2.	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2019 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 24 stycznia 2020r.
3.	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.	Wójt Pracownicy Gminy Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
4.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Wójt Pracownicy Gminy Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
5.	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Sitno (NHM 062009), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Sitno (NJM 062009).	Wójt Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
7.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Wójt Kierownicy; pracownicy Gminy Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych:			
8.	Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych. 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
9.	Wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony,	Wójt Pracownik ds. obronnych	zadanie

	2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.		stałe
10	Przeprowadzenie na terenie swojego działania akcji kurierskiej bez doręczenia kart powołania, w celu szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej, po uzyskaniu zgody Wojewody.	Wójt Pracownik ds. obronnych	Zgodnie z Programem szkolenia obronnego na lata 2019-2021
11.	Współdziałanie z WKU w Zamościu i Starostwem Powiatowym w Zamościu w przygotowaniu bazy danych HNS gminy.	Wójt Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
12.	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń rzeczowych Gminy Sitno na rok 2021, 2) Planu świadczeń osobistych Gminy Sitno na rok 2021.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 grudnia 2020r
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
13.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym stanowiskiem kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania. - przygotowanie obsady stanowiska kierowania Wójta Gminy do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu pt. BYSTRZYCA-20	Wójt (Sekretarz Gminy) Pracownik ds. obronnych	zadanie stałe
14.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Wójt (Sekretarz Gminy)	zadanie stałe
15.	Doposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania.	Wójt (Sekretarz Gminy),	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
16.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Wójt (Sekretarz Gminy),	zadanie stałe
17.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy.	Wójt, (Sekretarz Gminy), Kierownicy referatów	zadanie stałe

5. W zakresie szkolenia obronnego			
18.	Opracowanie planu szkolenia obronnego Gminy Sitno na 2020 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 28 lutego 2020 r.
19.	Przeprowadzenie wojewódzkiego ćwiczenia kompleksowego pt. BYSTRZYCA-20	Wójt, Sekretarz, Pracownik ds. obronnych	listopad 2020r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
20.	Opracowanie zarządzenia (wytycznych, ustaleń, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 r.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia 2020 r.
21.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy za rok 2019.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 10 stycznia 2020 r.
22.	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy Sitno za 2019 r.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 24 stycznia 2020 r.
23.	Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2020 rok oraz przesłanie go do Wojewody za pośrednictwem z Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie do wiadomości.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 marca 2020 r.
24.	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2019 roku.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 marzec 2020 r.
25.	Sporządzenie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Zamościu zestawienia za 2019 rok: - personelu medycznego - wykazu posiadanych ujęć wodnych, - wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 28 lutego 2020 r.
26.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020 r.	Wójt Skarbnik Gminy	do 30 kwietnia 2020 r.
27.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki	Wójt Skarbnik Gminy	do 30 kwietnia

	administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2020 r.		2020 r.
28.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2020, 2) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Sitno w roku 2020.	Wójt Pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia 2020 r. (wg stanu na 31 grudnia 2019 r.)
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
29.	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Wójt Sekretarz Gminy , Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pracownik ds. obronnych	proces ciągły
30.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów)	Wójt Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
31.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	Wójt Sekretarz Gminy Informatyk	proces ciągły