

ZARZĄDZENIE NR 3 / 2019
WÓJTA GMINY SITNO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY Sitno
z dnia 8 stycznia 2019 roku

w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Sitno

Na podstawie § 2 pkt 6 i 7, § 11 pkt. 2, § 12 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 323 Wojewody Lubelskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 roku, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wójt Gminy Sitno prowadzi kontrolę wykonywania zadań obronnych zgodnie z „Rocznym planem kontroli problemowych” i wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.

§ 2

1. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

2. Zakres kontroli powinien wynikać z zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej gminy.

3. W programie kontroli należy uwzględnić najistotniejsze zadania z wybranych działów „Planu operacyjnego funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 3

1. Wójt Gminy Sitno sporządza roczny „Plan kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Sitno” i przesyła do Wojewody w celu uzgodnienia i zainteresowanym jednostkom organizacyjnym przewidzianym do kontroli.

§ 4

1. W ramach przygotowania do kontroli, Wójt Gminy Sitno sporządza i zatwierdza „Program kontroli problemowych”.

2. „Program kontroli problemowych” powinien zawierać podstawy prawne przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego, w tym jego przewodniczącego, zakres kontroli, wykaz podstawowych aktów prawnych i dokumentów dotyczących działania podmiotu kontrolowanego, tematykę kontroli oraz termin kontroli.

§ 5

1. Wyniki kontroli należy ujawnić w „Protokole pokontrolnym”, zgodnie z treścią § 16 ust. 1 rozporządzenia powołanego w § 1 niniejszego zarządzenia.
2. W treści protokołu należy odnieść się do poszczególnych punktów zawartych w programie kontroli, wskazując podstawę prawną oraz opisując zastany stan faktyczny.
3. W protokole należy zapisać ocenę kontrolowanej jednostki.

§ 6

Sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli należy przesłać Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się /Sekretarzowi/ Kierownikowi Referatu Administracji Gminy Sitno.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno
/-/ Krzysztof Seń