

Uchwała Nr XL/217/2017
Rady Gminy Sitno
z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie utworzenia Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach i nadania statutu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 927) Rada Gminy Sitno uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się jednostkę organizacyjną pod nazwą Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach, która rozpocznie działalność z dniem 1 stycznia 2018 roku.

§ 2

Siedzibą Muzeum są Cześniki, Gmina Sitno, Województwo Lubelskie.

§ 3

Nadaje się, w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Statut Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Środki na pokrycie kosztów działalności Muzeum pochodzić będą z budżetu gminy Sitno na rok 2018.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Klikicki

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr XL/217/2017
Rady Gminy Sitno
z dnia 29 września 2017 r.**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U z 2017 r. poz. 927) muzeum może być tworzone przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Jednocześnie art. 6 ust. 1 powyższej ustawy stanowi, że muzeum działa na podstawie statutu nadanego przez jednostkę samorządu terytorialnego w uzasadnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony.

Dnia 5 września 2017 r. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poinformował tutejszy organ, że uznaje za uzgodniony projekt statutu Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach.

O uzgodnieniu poinformowano Wojewodę Lubelskiego.

Rada Gminy uwzględniła w treści statutu zmiany dokonane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**STATUT
MUZEUM POŻARNICTWA W CZEŚNIKACH
Rozdział I
Postanowienie ogólne**

§1

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§2

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Sitno, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.
3. Muzeum jest wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/2017 i posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Muzeum są Cześniki, Gmina Sitno, województwo lubelskie.

**Rozdział II
Zakres działania Muzeum**

§3

1. Muzeum prowadzi działalność określoną w art. 1 ustawy o muzeach.
2. Zakres działania Muzeum jest gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie zbiorów dotyczących historii i nauki związanej ze strażą pożarną.
3. Muzeum gromadzi zbiory, w szczególności:

- 1) ręczny sprzęt gaśniczy;
 - 2) stroje strażackie;
 - 3) zabytkowe wozy strażackie;
 - 4) sztandary;
 - 5) inne związane ze strażą pożarną.
4. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje okres historyczny od początku średniowiecza do czasów współczesnych.

§4

1. Muzeum realizuje zadania określone w §3, w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
 - 2) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 3) urządzenie wystaw czasowych, wyjazdowych i oświatowych;
 - 4) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 5) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 6) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie działania Muzeum;
 - 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i do ekspozycji;
 - 9) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych;
 - 10) przyjmowanie darowizn oraz w depozyt zbiorów;
 - 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi muzeami, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, a także innymi podmiotami realizującymi podobne cele i zadania.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§5

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Wójt Gminy Sitno.
2. Organizator odpowiada za całokształt działalności Muzeum.

§6

1. Organizatorem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sitno w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§7

1. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum;
 - 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 6) wykonywanie wobec pracowników Muzeum czynności z zakresu stosunku pracy;
 - 7) wydawanie zarządzeń.

§8

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§9

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum liczy pięciu członków, powoływanych i odwoływanych przez Organizatora na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.
4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział IV

Źródła finansowania i mienia Muzeum

§10

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§11

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań programów;
 - 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1;
 - 3) przychody z prowadzonej działalności;
 - 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§12

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i jego przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§13

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
 - 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
 - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 3) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów;
 - 4) usług reklamowych i sponsoringu;
 - 5) organizacji i przygotowania wystaw okolicznościowych;
 - 6) przygotowanie ekspertyz, opracowań, opinii w zakresie odpowiadającym działalności statutowej Muzeum;

- 7) organizowania lekcji muzealnych.
- 2. Przychody z działalności, o której mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie na finansowanie zadań statutowych Muzeum.

Rozdział V

Postanowienie końcowe

§14

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§15

Zmiana w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.