

Zarządzenie Nr 22 /2016
Wójta Gminy Sitno
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Sitno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 6a ust. 1, ust. 4, ust. 6 - 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz.191 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) - zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sitno, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno

/-/ Marian Tadeusz Bernat

Załącznik
do Zarządzenia
Nr 22/2016 Wójta
Gminy Sitno z dnia
25 kwietnia 2016 r.

Procedura
dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest
Gmina Sitno

I. Zakres: Dyrektorzy szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Sitno

II. W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz.191 z późn. zm.) zwana dalej - Kartą Nauczyciela - oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- 1) ocenianego dyrektora (wzór wniosku - Zał. nr 1 do procedury),
- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) rady pedagogicznej,
- 5) rady rodziców.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny, z uwzględnieniem czasu pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii udzielonych przez podmioty opiniujące.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły, zgodnie z art. 6a ust.7 ustawy - Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art.6a ust.6 tejże ustawy występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej szkole.

IV. Ustalenia ocen częściowych pracy dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art.42 ust.2 ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art.39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o systemie oświaty - ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

1. Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) dysponowaniem środkami określony w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- 2) decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 3) decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 4) decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 5) zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych (zgodnie z Zał. Nr 2 do procedury).

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39

ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego;
- 3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 3) ponoszeniem odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 4) realizowaniem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- 5) realizowaniem innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 6) realizowaniem zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Wójt Gminy Sitno w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora, dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty

i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem działalnością szkoły/placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- 2) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności

- związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 5) ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę,
 - 6) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 7) zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 8) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - 9) wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 10) kształceniem i wychowaniem młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 11) dążeniem do pełni własnego rozwoju zawodowego (zgodnie z Zał. Nr 3 do procedury).
4. Wartość oceny częściowej, dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z przedstawicielem Lubelskiego Kuratora Oświaty (zgodnie z Zał. nr 4 do procedury). Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę.
 5. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - ocena wyróżniająca,
 - ocena dobra,
 - ocena negatywna.
 6. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny (zgodnie z Zał. Nr 5 do procedury), co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem.
 7. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.
 8. W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - jako przewodniczący zespołu,
 - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana - przedstawiciel rady rodziców,
 - na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - nauczyciel doradca metodyczny,
 - na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.
9. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
10. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

V. Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą.

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

1. Zadanie: dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:
 - 1) wymagania na ocenę dobrą:
 - a) terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu oraz radzie pedagogicznej celem zaopiniowania,
 - b) sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
 - c) dokonuje zmian w planie finansowym zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
 - d) dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
 - e) uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
 - f) przestrzega procedur ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
 - h) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.
 - 2) oczekiwania na ocenę wyróżniającą:
 - a) pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły,
 - b) inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.
2. Zadanie: dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły):
 - 1) wymagania na ocenę dobrą:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
 - b) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
 - c) przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
 - d) opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami

- zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
- e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
 - f) ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - g) stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
 - h) prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - i) wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - j) wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
 - k) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
 - l) występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
 - m) występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.
- 2) Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:
- a) prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły oraz polityką oświatową organu prowadzącego,
 - b) posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.

3. Zadanie: zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły:

1) wymagania na ocenę dobrą:

- a) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
- b) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
- c) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
- d) w przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
- e) organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
- g) w przypadku swojej nieobecności informuje pisemnie, a w przypadkach nagłych telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje,
- h) zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych,
- i) organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy przedmedycznej,
- j) przestrzega przepisów bhp, p.poż., sanitarnych, dba o bezpieczeństwo użytkowania obiektów szkolnych i osób w nich przebywających,
- k) właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i organów kontrolnych,

- l) w przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
 - m) właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.
- 2) Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:
- a) pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie obiektów szkoły,
 - b) organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
 - c) udostępnia pomieszczenia szkoły na zajęcia dla środowiska lokalnego,
 - d) organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
 - e) inspirowuje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odpoczynek po zajęciach lekcyjnych,
 - f) dba o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
 - g) współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - h) zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
 - i) zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.
4. Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów:
- 1) 2 punkty - całkowite zrealizowanie zadania,
 - 2) 1 punkt - częściowe zrealizowane zadanie,
 - 3) 0 punktów - zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora.
5. Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi: 94 punkty. Ocena wyniku z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:
- 1) 0 - 40 punktów - ocena negatywna,
 - 2) 41 - 70 punktów - ocena dobra,
 - 3) powyżej 70 punktów - ocena wyróżniająca

VI. Załączniki do procedury:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
 - 2) Załącznik nr 2 - ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) Załącznik nr 3 - ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - 4) Załącznik nr 4 - wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Sitno a Lubelskim Kuratorem Oświaty w Lublinie;
- Załącznik nr 5 - wzór karty oceny pracy.

Załącznik nr 1
do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Sitno

Sitno,.....

.....

(imię i nazwisko wnioskującego)

.....

(Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej)

Pan

WÓJT GMINY SITNO

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014, poz.191 z późn zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

..... (podpis osoby wnioskującej)

Załącznik nr 2 do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Sitno

Sitno,

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora
(Nazwa szkoły)

Pan/i
(Imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo -opiekuńczych	

Proponowana ocena

.....
(Podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik nr 3 do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Sitno

Sitno,

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektor
(Nazwa szkoły lub placówki)

Pani.....
(Imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art.
7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę	

6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i	
----	--	--

	uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego	

Proponowana ocena

..... (Podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....

(Podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

Załącznik nr 4 do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Sitno

POROZUMIENIE

z dnia20.....r.
zawarte pomiędzy Lubelskim Kuratorem Oświaty w Lublinie

a Wójtem Gminy Sitno

w sprawie

oceny pracy Dyrektora
(nazwa szkoły lub placówki)

Na podstawie art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r., poz.1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena - za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela (**organ prowadzący**),
- 2) ocena..... - za realizację zadań wymienionych w art.4 i art. 39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą**),
- 3) ocena..... - za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy - Karty Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę**).

W związku z powyższym ustalono Panu/i
(imię i nazwisko dyrektora)
- Dyrektorowi, ocenę ostateczną, jako ocenę:
(Nazwa szkoły lub placówki oświatowej)

.....
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela)

.....
(Pieczętka i podpis organu prowadzącego) (Pieczętka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

Załącznik nr 5 do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Sitno

Sitno,

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko (funkcja):
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:*
-
-
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy - Karta Nauczyciela
-
-
-

(data)

(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny** - w ciągu 14 dni zostałem (-łam) zapoznany(-na)

.....

(data)

.....

(podpis ocenianego)

*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538)

** Niepotrzebne skreślić.