

Zarządzenie Nr 33/2016

Wójta Gminy Sitno

z dnia 18 lipca 2016 r.

w sprawie regulaminu dowożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sitno oraz ustalenia zakresu obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu.

Na podstawie art.17 ust. 3 i 3a w związku z art. 5 ust. 7 pkt. 1 oraz art. 5 c pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin dowożenia uczniów do szkół z terenu Gminy Sitno, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu, stanowiących załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór oświadczenia rodzica o zapoznaniu się z treścią regulaminu stanowi zał. Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Dyrektorów Szkół do zapoznania rodziców z Regulaminem dowożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sitno.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektorów Szkół do zapoznania pracowników zatrudnionych w celu sprawowania opieki w czasie dowozów z zakresem obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu.

§ 4

Harmonogram przewozów w zakresie tras, liczby kursów ustala Gmina na podstawie zapotrzebowania Dyrektorów w tym zakresie.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2014 Wójta Gminy Sitno z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie regulaminu dowożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sitno oraz ustalenia zakresu obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół z terenu Gminy Sitno.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku szkolnego 2016/2017.

Wójt Gminy Sitno

/-/ Marian Tadeusz Bernat

REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY SITNO

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół jest Gmina Sitno
2. Organizator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla busów i autobusu szkolnego, godziny odjazdów.
3. Plan dowozów dostarczany jest zainteresowanym szkołom w miesiącu wrześniu.
4. Listę uczniów dowożonych ustala organ prowadzący na podstawie wykazów dostarczonych do dnia 20 czerwca przez dyrektorów szkół.
5. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów po stwierdzeniu obecności wszystkich uczniów.
6. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają do autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
7. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu Gmina może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły informacje przekazuje sołtysom, którzy powiadamiają o tym fakcie uczestników dowozu w swoich sołectwach.
8. Rodzice uczniów niepełnosprawnych mogą sprawować opiekę nad swoim dzieckiem podczas przejazdu dziecka do szkoły i z powrotem.
9. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice. (zał. Nr 1)
10. Obowiązki opiekuna
 1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
 2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);
 - b) opiekun sprawdza czy wszyscy uczniowie przewidziani do odwiezienia danym kursem zajęli miejsca w autobusie - busie

- c) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi autobusu i wychodzi na zewnątrz
- d) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia
- e) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące
- f) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia (bez użycia siły fizycznej)
- g) w trakcie wysiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania
- h) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą,
- i) w razie potrzeby przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy. Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi
- j) po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły
- k) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów

11. Obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych

Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązki:

- a) Doprowadzić dziecko do przystanku i odebrać z przystanku oraz sprawować opiekę nad dziećmi podczas oczekiwania na autobus oraz w drodze powrotnej do domu.
- b) Dyscyplinować dzieci i zwracać uwagę na ich niewłaściwe i niebezpieczne zachowania.
- c) Konsekwentnie reagować na niebezpieczne zachowania dzieci zgłoszone im przez opiekunów i szkołę.

12. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna
- b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,

e) rozmawiać z kierowcą.

13. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów i informowania rodziców o zgłaszanych uwagach opiekunów.

14. Dyrektorzy szkół, informują organizatora o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie dowożeni są szkolnym autobusem.

15. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez opiekunów wszystkim uczniom dowożonym oraz przez dyrektorów szkół rodzicom tych uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.

16. Na początku roku szkolnego wychowawcy przekazują uczniom załącznik nr 1 Regulaminu dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Sitno i zbierają pisemne oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z jego treścią. Informację zwrotną należy uzyskać do 15 września. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu dowożenia uczniów
do szkół na terenie Gminy Sitno

.....

Imię nazwisko rodzica

.....

Adres

.....

Imię nazwisko ucznia

.....

Nazwa szkoły

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na oświadczam,
że zapoznałem/am się z Regulaminem dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Sitno,
wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Sitno Nr 33/2016 z dn. 18 lipca 2016 r. oraz
wyrażam zgodę na dowożenie i odwożenie syna/córki* autobusem szkolnym.

.....

Podpis rodzica

* niewłaściwe skreślić

Zakres obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie
 - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);
 - b) opiekun sprawdza czy wszyscy uczniowie przewidziani do odwiezienia danym kursem zajęli miejsca w autobusie – busie
 - c) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi autobusu i wychodzi na zewnątrz
 - d) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia
 - e) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące
 - f) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia (bez użycia siły fizycznej)
 - g) w trakcie wysiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania
 - h) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą,
 - i) w razie potrzeby przeprowadza dzieci w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy. Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi
 - j) po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły
 - k) w przypadku awarii lub wypadku autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że w dniu zapoznałam(em) się z treścią REGULAMINU dowożenia uczniów szkół z terenu Gminy Sitno oraz zasad ustalenia zakresu obowiązków opiekuna w trakcie realizacji dowozu. I zobowiązuję się do jego przestrzegania.

1. Imię i nazwisko
2. Funkcja pełniona w czasie dowozu
3. Nazwa trasy przewozowej
4. Numer telefonu kontaktowego

w czasie dowozu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) w związku z dowozem dzieci do placówek oświatowych.

.....

(data, czytelny podpis składającego oświadczenie)

* niewłaściwe skreślić