

ZARZĄDZENIE Nr 2/2016
WÓJTA GMINY SITNO
z dnia 12 stycznia 2016 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sitno.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827), art.20 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r.,poz.1166) zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy Sitno oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 2

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy Sitno oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. System Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sitno tworzy się w Urzędzie Gminy Sitno.
2. Przygotowanie systemu stałego dyżuru polega na opracowaniu dokumentacji stałego dyżuru Wójta Gminy Sitno związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru.
3. Dla pełnienia dyżuru wyznacza się pomieszczenie sekretariatu Urzędu Sitno.
4. Dla potrzeb Stałego Dyżuru wykorzystać urządzenia biurowe i łączności znajdujące się na wyposażeniu sekretariatu oraz na stanowisku pracy;
5. Stały Dyżur pełniony jest w sposób ciągły - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, od momentu uruchomienia.
6. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny.
7. Czas pełnienia stałego dyżuru:
 - 1) I zmiana od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰;
 - 2) II zmiana od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰
8. Wójt w uzasadnionych przypadkach może określić inny system, inne godziny pełnienia stałego dyżuru oraz wyznaczyć innych pracowników.
9. Za funkcjonowanie systemu Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Sitno odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 4

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.
2. System stałego dyżuru może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Wójta, Starosty Zamojskiego lub Wojewody Lubelskiego, w celu:
 - 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 2) szkolenia i kontrole.
3. O uruchomieniu systemu Stałego Dyżuru Kierownik Stałego Wójta Gminy Sitno, informuje Wojewodę Lubelskiego, poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Zamościu.
4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 5

1. Na kierownika Stałego Dyżuru wyznaczam Barbarę Brzozowską - Inspektora ds. informacji niejawnych i obronnych.
2. Do zadań Kierownika Stałego Dyżuru należy:
 - 1) opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 ;
 - 2) przygotowanie merytoryczne osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;

§ 6

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zabezpieczenia na czas trwania dyżuru:

- 1) Niezbędnych środków transportowych z kierowcami.
- 2) Miejsca pracy, odpoczynku i wyżywienia obsady Stałego Dyżuru.

§ 7

System stałego dyżuru należy przygotować, zgodnie z przepisami w terminie 30 dni od daty jego podpisania.

§ 8

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 31/2015 Wójta Gminy Sitno z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Sitno oraz podległych jednostek organizacyjnych.

§ 9

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno

/-/ Marian Tadeusz Bernat