

Zarządzenie Nr 53 /2014
Wójta Gminy
Sitno
z dnia 02 grudnia 2014 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) i art.4 pkt. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w związku z art.44 ust.3, pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.)

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania zamówień publicznych , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Wójta Nr 14/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr Marian Tadeusz Bernat

RADCA PRAWNY
mgr Józef Kolasa

- h) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko pracy,
- i) **wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością,
- j) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi lub roboty budowlane o wartości poniżej 30 000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami,
- k) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,
- l) **wartości 30 000 euro** – oznacza to wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, o której mowa w art.4 pkt. 8 ustawy PZP,
- m) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. Koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

I. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2.

Zasady ogólne

1	Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad: a) celowości – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne, b) gospodarności – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów, c) legalności – co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa, d) wyboru najkorzystniejszej oferty – należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2	Zasady określone w § 5 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, zakupu paliwa, materiałów eksploatacyjnych do samochodów, prasy i czasopism fachowych, produktów spożywczych oraz innych zamówień, jeśli jednorazowe zamówienie nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro, a całkowita wartość w skali roku nie przekracza 30 000 euro, co nie zwalnia pracowników z oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
30	Dla zamówień określonych a art.67 ust.3 pkt1 ustawy PZP (dostawy wody i odprowadzenia ścieków, dostawy energii, gazu, ciepła, powszechne usługi pocztowe, usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych), których wartość nie przekracza wartości 14 000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu, zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę,
4	Decyzję w sprawie zakupu, dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy.
5	Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik

merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

§ 3.

Ustalenie wartości zamówienia

1	Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2	Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3	Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienia należy udzielić na dostawę.
4	Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.
5	Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę.
6	Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych jako zamówione o wartości do 30 000 euro. Zamawiający powinien postępować w taki sposób, by nie naruszać art.32 ust.2 ustawy PZP, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP.
7	Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8	Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9	Ustalenie wartości zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach.

§ 4.

Zamówienia, których wartość nie przekracza 14 000 euro oraz pozostałe określone w § 2 ust.2 Regulaminu

1	Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 14 000 euro prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2	Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych za pomocą telefonu lub z wykorzystaniem katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.
3	Zamówienia o wartości do 14 000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4	Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw

lub usług. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.

- 5 Jeżeli zamówienie będzie dotyczyło wykonania roboty budowlanej, podstawą udzielenia zamówienia będzie pisemne zlecenie, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do Regulaminu, na podstawie którego wykonawca wystawi fakturę, bądź stosowna umowa zawierająca co najmniej informacje określone w zleceniu stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu.
- 6 Wyłonienie wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 14 000 euro oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5.

§ 5.

Zamówienia, których wartość przekracza 14 000 euro

- 1 W przypadku zamówień o wartości powyżej 14 000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
- 2 Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych za pomocą telefonu lub z wykorzystaniem katalogów, cenników, folderów i stron internetowych a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
- 3 Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia. Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert Zamawiający może umieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy przed terminem składania ofert. Wzór ogłoszenia określony jest z zał. nr 3 do Regulaminu.
- 4 Wykonawcy składają ofertę w formie pisemnej.
- 5 Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
- 6 Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw lub usług. Podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
- 7 Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania roboty budowlanej, podstawą udzielenia zamówienia będzie umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
- 8 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmie Wójt Gminy po przeprowadzonych negocjacjach.
- 9 Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 2 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty zatwierdza Wójt Gminy.

§ 6.

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Wójta Gminy od zasad opisanych w § 5 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, jeżeli wymaga tego np. krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień do
kwoty 30 000 euro

Z L E C E N I E Nr
wykonania roboty budowlanej
z dnia

1. Zamawiający: (nazwa i adres)
2. Wykonawca: (nazwa, adres, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)
3. Przedmiot zamówienia: (opis przedmiotu zamówienia)
4. Termin wykonania: (data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone etapami)
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej
6. Za wykonane czynności Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (zgodnie z załączoną szacunkową kalkulacją: netto, brutto)
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone gotówką w kasie Zamawiającego (przelane na konto Wykonawcy
w ciągu dni od daty otrzymania faktury/rachunku i podpisania przez strony protokołu odbioru usługi/roboty.
8. Uwagi

Sitno dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień do
kwoty 30 000 euro

(wzór)

NOTATKA

z dnia w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 30 000 euro, tj.
z wyłączeniem przepisów Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku na podstawie
art.4 pkt 8 (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

.....
(opis przedmiotu zamówienia)

1.szacunkowa wartość zamówienia (netto)

2.kryteria wyboru:

3.data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń: od.....do.....♦
(jeżeli zastosowano).

4.wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

l.p.	dane wykonawcy	data złożenia oferty	cena (zł.) netto	Uwagi

5.informacja o prowadzonych negocjacjach

.....
6.wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki
określone w zapytaniu ofertowym:.....

nazwa wykonawcy:.....

cena nettozł., cena brutto:zł.

(słownie:.....zł.netto)

7.Postępowanie unieważniono ponieważ:

.....
(wykazać powody)

8.Środki zabezpieczone w budżecie gminy: dział.....,rozdział....., paragraf.....
....., w kwocie

Sporządził:

(podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

AKCEPTUJĘ:

.....
(podpis Wójta)

♦ dotyczy zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro

♦ dotyczy zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień do
kwoty 30 000 euro

(wzór)

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Sitno informuje, że przyjmowane są oferty na wykonanie:

.....
.....
.....

(opis zamówienia)

Termin składania ofert:

Miejsce składania ofert:

Forma składania ofert:

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są:

Wybór ofert nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Sitno nr 53/2014 z dnia 02 grudnia 2014.

Regulamin
postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1 Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 30 000 euro.
- 2 Zamówienia o wartości do kwoty 30 000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
- 3 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 385)
 - b) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie sprzedaży, dostawy, najem, dzierżawy oraz leasingu,
 - c) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami wymienionymi w załączniku II do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi lub w załącznikach XVII A i XVII B do dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 roku koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej ,energetyki, transportu i usług pocztowych,
 - d) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku-Prawo budowlane (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
 - e) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Sitno,
 - g) **Wójt Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sitno,