

Uchwała Nr XXXV/200/2013

Rady Gminy w Sitnie

z dnia 06 czerwca 2013r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru i ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 - uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Sitno mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie gminy Sitno, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym.
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która jest właścicielem bądź posiadaczem zabytku albo posiada taki zabytek w trwałym zarządzie.
3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

5. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja nie może być udzielona jeżeli nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w 100 % są finansowane z innych źródeł.

§ 2.

1. Wnioski o dotację składa się do dnia 30 września każdego roku, poprzedzającego możliwość udzielenia dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku wniosku o dotację na prace interwencyjne, wynikające ze zdarzeń losowych i zagrożenia zabytku.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, będą rozpatrzone w miarę posiadanych w budżecie gminy środków na ten cel.

§ 3.

1. Wniosek należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

3) program prac konserwatorskich lub budowlanych oraz kosztorys przewidzianych do wykonania prac lub robót,

4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku,

5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego zezwolenia lub zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed przekazaniem dotacji oraz rozpoczęciem prac.

§ 4.

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Sitno.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, przedstawiane są do zaopiniowania komisjom stałym Rady Gminy Sitno, mianowicie: Komisji Budżetu, Infrastruktury i Rozwoju Gminy w Sitnie.

§ 5.

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Sitno w uchwale określającej:
 - 1) podmiot otrzymujący dotację,
 - 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym objętych dotacją,
 - 3) kwotę dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Sitno uwzględnia kwotę wydatków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

§ 6.

1. Uwzględniając uchwałę określoną w § 5, Wójt Gminy Sitno zawiera umowę z podmiotem otrzymującym dotację, zawierającą w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazania, które mogą być uzależnione od wyniku każdorazowego postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia kosztów prac lub robót budowlanych,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 4) zobowiązanie podmiotu otrzymującego dotację do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Sitno w zakresie wykorzystania dotacji i wykonania zakresu rzeczowego prac i robót budowlanych przy zabytku,
 - 5) klauzulę o zobowiązaniu się podmiotu otrzymującego dotację do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 7.

1. Podmiot otrzymujący dotację wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej dotowanego zadania przez pracowników Gminy Sitno.
2. Kontrolę można przeprowadzać w trakcie realizacji dotowanego zadania lub po jego zakończeniu.

§ 8.

Podstawą rozliczenia dotacji jest protokółarny odbiór wykonanych robót i złożone przez podmiot otrzymujący dotację sprawozdanie finansowo-rzeczowe z wykorzystania dotacji.

§ 9.

Wójt Gminy Sitno prowadzi ewidencję udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace i roboty przy zabytkach o kwotach dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Edward Tuziendorf

Załącznik do uchwały
Nr XXXV/200/2013
Rady Gminy Sitno
z dnia 06 czerwca 2013 r.

Wniosek
do Wójta Gminy
o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy .
zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko (nazwa), adres, siedziba wnioskodawcy, NIP, REGON)

2. Dane o zabytku

.....
(nazwa, adres)

.....
(nr w rejestrze zabytków, data wpisu)

.....
(tytuł prawny do zabytku)

3. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku:

.....
.....

4. Wnioskowana kwota dotacji:

- ogólny koszt prac lub robót objętych dotacją zł
- kwota dotacji z budżetu powiatu..... zł
- inne źródła finansowania prac lub robót..... zł

Wnioskowana dotacja z budżetu powiatu stanowi % ogólnych kosztów
prac lub robót przy zabytku.

5. Zakres prac lub robót objętych dotacją:

.....

.....

.....

.....

6. Termin przeprowadzenia prac lub robót objętych dotacją:

.....

7. Pozwolenia na prowadzenie prac lub robót:

Pozwolenie konserwatora zabytków: z dnia znak:

Pozwolenie na budowę: z dnia znak:

8. Wykaz prac lub robót przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres rzeczowy przeprowadzonych prac lub robót	Wydatki (w zł.)	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródła, przeznaczenie)

9. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

- 3) program prac konserwatorskich lub budowlanych oraz kosztorys prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) pozwolenie na budowę.

10. Informacja o rachunku bankowym wnioskodawcy:

- 1) nazwa banku
- 2) numer rachunku bankowego
(dołączyć potwierdzoną kopię umowy rachunku bankowego)

11. Podpisy osób uprawnionych i pieczęć wnioskodawcy:

.....
(miejscowość, data)