

Zarządzenie nr 52/2022
Wójta Gminy Sitno
z dnia 12 grudnia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu
na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 194), oraz § 3 Zarządzenia nr 49/2022 Wójta Gminy Sitno z dnia 14 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie powołuję komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w następującym w składzie:

- 1) Agnieszka Grzesiuk – Przewodnicząca komisji
- 2) Iwona Błońska – Członek komisji
- 3) Barbara Litwin – Członek komisji

§ 2

Określam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sitno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno
/-/ Krzysztof Seń

Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach: - oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów,

- rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawiają swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania Centrum w tym:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności,
 - b) współpracę Centrum z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
 - c) gospodarkę finansową Centrum uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
 - e) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;
 - f) udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - a) autorski program działania Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.
2. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria oceny kandydata, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójty Gminy Sitno o ponowne ogłoszenie konkursu.
4. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
5. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Sitno.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Sitno.
7. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Sitno.

Załącznik do regulaminu
pracy Komisji Konkursowej
i zasad przeprowadzania Konkursu
na Dyrektora Centrum

KARTA PUNKTOWA

Określająca kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko

Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie

Imię i nazwisko Kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena Przedstawionego autorskiego Programu działania i rozwoju Centrum Kultury Z Biblioteką w Sitnie (od 0 do 15 pkt)	Ocena Z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami (od 0 do 10 pkt)	RAZEM PUNKTÓW

.....

podpisy członków komisji