

**Załącznik do Uchwały Nr XXXV/264/2021
Rady Gminy Sitno
z dnia 26 listopada 2021 r.**

**Statut gminnej jednostki budżetowej
„Gminny Żłobek w Sitnie”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Jednostka organizacyjna Gminy Sitno o nazwie „Gminny Żłobek w Sitnie”, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Sitno.

§ 2

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Sitno.

§ 3

Siedzibą Żłobka jest budynek w miejscowości Sitno 53 B.

**Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka**

§ 4

Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5

Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,

- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 9) promocja zdrowia,
- 10) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodzicom lub prawnym opiekunom w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
2. Dzieci przyjmowane są do żłobka na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dziecko wychowywane przez jednego rodzica,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - 3) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) dzieci rodziców lub prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne),
 - 5) dzieci rodzica lub prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 6) dzieci objęte pieczą zastępczą,

- 7) dzieci, którego rodzice lub prawni opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Sitno (punktacja dla każdego rodzica lub prawnego opiekuna osobno).
4. Dzieci spoza terenu Gminy Sitno będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sitno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
 - 3) wyrażania opinii na temat funkcjonowania Żłobka, pracowników Żłobka, w tym dyrektora oraz składania wniosków.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka oraz zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną (na piśmie) przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących, ale wyłącznie na podstawie umowy z rodzicami i jedynie na czas nieobecności.

§ 10

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub w przypadku rażącego naruszenia statutu i regulaminu Żłobka.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców lub prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Sitno w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą dzienna stawka żywienia mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.
5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6

Organizacja Żłobka

§ 13

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, do którego obowiązków należy organizowanie bieżącej działalności, reprezentowanie go na zewnątrz i który jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
2. Wójt Gminy Sitno zatrudnia i zwalnia Dyrektora Żłobka oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 14

1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) zapewnienie wykonywania zadań statutowych,
 - 2) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń,
 - 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdzanie i zapewnianie realizacji planu finansowego Żłobka.
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
 - 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 15

1. Strukturę organizacyjną i zasady działania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Sitno.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 16

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7 Mienie Żłobka

§ 17

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 18

1. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Sitno,
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka jako gminnej jednostki budżetowej.
3. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:
 - 1) rachunek bieżący,
 - 2) rachunek funduszu socjalnego.
4. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Sitno, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Sitno.
5. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem stanowiącym własność Gminy Sitno.
6. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem w granicach udzielonych upoważnień.

Rozdział 9

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 19

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Sitno.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
 - 2) realizację zadań statutowych Żłobka,
 - 3) gospodarkę finansową,
 - 4) warunki higieniczno – sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
 - 5) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 6) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Sitno.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Żłobek w Sitnie
Sitno 53 B
22-424 Sitno

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.