

Zarządzenie Nr 31/2010
Wójta Gminy
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Sitno
Z dnia 30 września 2010 r.

*w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu i bazy
obrony cywilnej.*

Na podstawie wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzenia Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 10
września 2010 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej znajdującej się
w magazynie obrony cywilnej gminy Sitno według stanu na dzień 30.09.2010r.

§ 2

W celu inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

1. Danuta Flis – przewodniczący
2. Krzysztof Seń – członek
3. Ewa Zerhan – członek

§ 3

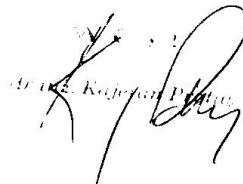
Tryb i zakres inwentaryzacji, wymagane dokumentacje oraz termin jej
wykonania określają wytyczne (w załączeniu).

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Krzysztof Seń

WYTYCZNE

DYREKTORA WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO LUBELSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W LUBLINIE

z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej
według stanu na dzień 30 września 2010 r.

Na podstawie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego – Wojewody Lubelskiego z dnia 9 grudnia 2009 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2010 r. oraz decyzji Dyrektora Generalnego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego określającej termin wykonania inwentaryzacji

ustala się co następuje:

1. Inwentaryzacji podlega sprzęt obrony cywilnej pozostający na ewidencji Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (LUW), w tym sprzęt łączności pracujący w sieci radiotelefonicznej Wojewody Lubelskiego. Nie należy wykazywać zainstalowanego sprzętu schronowego oraz pracującego w systemie alarmowym.
2. Inwentaryzacja ma na celu w szczególności:
 - ustalenie stanu faktycznego sprzętu i materiałów OC w województwie lubelskim,
 - wyjaśnienie ewentualnych różnic między stanem ewidencyjnym a faktycznym,
 - doskonalenie właściwego systemu nadzoru nad gospodarką sprzętem.
3. Inwentaryzację przeprowadzają wszystkie organa realizujące gospodarkę sprzętem obrony cywilnej w rozumieniu moich wytycznych w zakresie gospodarowania sprzętem obrony cywilnej w województwie lubelskim z maja 2002 r. tj. użytkujących sprzęt lub nadzorujące gospodarkę sprzętem obrony cywilnej.
4. Podczas inwentaryzacji należy zwrócić szczególną uwagę na sprzęt zlokalizowany poza magazynami sprzętu obrony cywilnej.
5. Środki trwałe (oznaczone ewidencyjnie LUW/ZK/T) powinny zostać spisane na odrębnych arkuszach spisu z natury.
6. Niżej wymienione instytucje bezpośrednio nadzorowane w zakresie gospodarki sprzętem OC przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) LUW przesyłają wypełnione dokumenty inwentaryzacyjne otrzymane z WBiZK oraz ewentualny arkusz różnic inwentaryzacyjnych:
 - Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej,

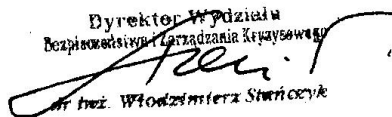
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
 - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,
 - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii,
 - Wojewódzki Inspektorat Kwarantanny i Ochrony Roślin,
 - Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza,
 - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie,
 - Radio Lublin S.A.,
 - Aeroklub Lubelski,
 - Aeroklub Ziemi Zamojskiej,
 - SP ZOZ Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie Filia Lublin,
 - Wojewódzki Sztab Ratownictwa - Pluton Łączności OC,
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy w Lublinie,
 - 1 Batalion Drogowo-Mostowy w Dęblinie,
7. W zakresie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej starostwa powiatowe (miasta na prawach powiatu) prowadzące ewidencję komputerową za pomocą programu OCMAT2000 przesyłają do WBiZK LUW w jednym egzemplarzu:
- zestawienie zbiorcze spisów z natury za powiat (wydruk komputerowy),
 - opis różnic inwentaryzacyjnych z wyszczególnieniem ich przyczyn i jednostek ewidencyjnych, w których one występują.
8. W zakresie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej pozostałe starostwa powiatowe (miasta na prawach powiatu) przesyłają do WBiZK LUW w jednym egzemplarzu:
- zbiorczy protokół inwentaryzacyjny za powiat/miasto,
 - kopie arkuszy spisu z natury dla środków trwałych,
 - opis różnic inwentaryzacyjnych z wyszczególnieniem ich przyczyn i jednostek ewidencyjnych, w których one występują.
9. V dokumentacji inwentaryzacyjnej starostwa powiatowego (miasta na prawach powiatu) powinny znajdować się następujące dokumenty inwentaryzacyjne otrzymane od jednostek podlegających ewidencji sprzętu OC (gmin, instytucji):
- arkusze spisu z natury (oraz ewentualnie protokoły inwentaryzacyjne),
 - arkusze różnic inwentaryzacyjnych (wg potrzeb),
10. Jednostka nadzorująca może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub zwrócić dokumenty do uzupełnienia lub korekty.
11. Okres przygotowawczy do inwentaryzacji obejmuje w szczególności:
- powołanie powiatowych, gminnych i zakładowych komisji inwentaryzacyjnych w składzie co najmniej 3-osobowym (w skład komisji nie może wchodzić osoba materialnie odpowiedzialna za sprzęt OC),

- przeszkolenie komisji w zakresie organizacji i przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wymaganych dokumentów,
- określenie lokalizacji sprzętu i osób odpowiedzialnych materialnie,
- wydanie odpowiednich wytycznych dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych z określeniem osoby udzielającej wyjaśnień i konsultacji co do organizacji, przebiegu i terminów inwentaryzacji,
- zaktualizowanie ewidencji w szczególności w zakresie sprzętu wybrakowanego w 2010 r. najpóźniej do 30 września 2010 r.
- wykonanie przez osobę odpowiedzialną za ewidencję sprzętu OC zapisu „stan ewidencyjny sprzętu na dzień 30 września 2010 r.” w księdze ewidencji sprzętu oraz dokonanie podkreślenia tego zapisu kolorem czerwonym lub rozpoczęcie procesu inwentaryzacji w programie OCMAT (aplikacja „Inwentaryzacja”),
- usunięcie z magazynu (komisyjne zniszczenie lub przekazanie) sprzętu, który został wybrakowany w terminie do 30 września 2010 r. zgodnie z decyzją organu dokonującego wybrakowania (lub zakwalifikowanie go jako sprzętu szkoleniowego albo zastępczego),
- przygotowanie magazynu do inwentaryzacji poprzez m.in.: sprawdzenie i uzupełnienie oświetlenia, poprawienie dostępności i uporządkowania sprzętu itp.
- ewentualne wykonanie wydruków komputerowych arkuszy spisu z natury dla jednostek podległych.

12. Okres inwentaryzacji właściwej obejmuje w szczególności:

- przekazanie ksiąg ewidencyjnych (lub wydruku komputerowego) na ręce przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej,
- wykonanie spisu z natury na znormalizowanych rejestrowanych arkuszach spisowych (lub na wydrukach otrzymanych z właściwej jednostki nadrzędnej) z uwzględnieniem właściwego nazewnictwa sprzętu zgodnego z indeksem oraz następujących zasad:
 - spis z natury winien być dokonywany przez co najmniej 2 członków komisji inwentaryzacyjnej w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie za stan sprzętu
 - sprzęt występujący w różnych cenach winien być wpisany na arkuszu (a także w protokole inwentaryzacyjnym) w osobnych pozycjach,

- przeprowadzenie przez komisję postępowań wyjaśniających rozbieżności pomiędzy „stanem ewidencyjnym” i „stanem inwentaryzacyjnym”,
 - sporządzenie przez komisję wymaganych dokumentów inwentaryzacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez właściwego szefa obrony cywilnej (kierownika zakładu pracy).
13. Wycenę sprzętu i wyposażenia podlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej przeprowadza się w oparciu o ceny ewidencyjne sprzętu, wyposażenia i materiałów (na podstawie dokumentów przychodowych z WBizK i ewidencji).
14. Ceny określone w pkt. 13 będą stanowiły podstawę do likwidacji stwierdzonych w trakcie inwentaryzacji szkód (braków).
15. Dokumenty inwentaryzacyjne winny spełniać niezbędne wymogi formalne w tym zawierać wymagane pieczęcie oraz podpisy komisji, osób odpowiedzialnych materialnie oraz właściwego szefa OC (kierownika zakładu).
16. Terminy wykonania inwentaryzacji tj. przesłania dokumentów inwentaryzacyjnych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW ustala się następująco:
- dla miast na prawach powiatu i powiatów - do 25 listopada 2010 r.
 - dla jednostek określonych w pkt. 6 - do 31 października 2010 r.
17. Terminy wykonania inwentaryzacji dla jednostek nadzorowanych (gmin, zakładów pracy) szefowie obrony cywilnej powiatów i miast na prawach powiatu ustalą z odpowiednim wyprzedzeniem zapewniającym dotrzymanie terminu określonego w pkt. 16 oraz uwzględnieniem skali inwentaryzacji w jednostkach podległych.
18. W okresie od 18 września 2010 r. do zakończenia inwentaryzacji inspektorzy Oddziału Infrastruktury Technicznej WBizK będą udzielać konsultacji oraz wyjaśnień telefonicznych i osobistych w zakresie zasad i organizacji inwentaryzacji dla osób zainteresowanych (pok. 1008, Lublin, ul. Lubomska 1-3, tel. 81 742-43-80, 502 281-339 - w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰). W okresie od 15 października 2010 r. można pobierać zaktualizowane wydruki o stanie ilościowo-wartościowym sprzętu OC w powiecie (mieście na prawach powiatu).
19. Sposób i zakres konsultacji (szkolenia) dla jednostek nadzorowanych należy ustalić we własnym zakresie.

Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

dr inż. Włodzisław Stępczyk

„Zatwierdzam”

WZÓR

Pieczęć

Dnia

PROTOKÓŁ INWENTARYZACYJNY (ZBIORCZY)

sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w

na dzień 30.09.2010 r. sporządzony przez komisję w składzie: przewodniczący

członkowie:

Na podstawie dokumentów inwentaryzacyjnych otrzymanych z

komisja inwentaryzacyjna, porównała stan faktyczny ze stanem ewidencyjnym sprzętu obrony cywilnej i stwierdziła co następuje:

Lp	Nr indeksu	Nazwa sprzętu	J. miary	Cena	Stan ewidencyjny na 30/09/10 r.	Stan inwentaryzacyjny na 30.09.10 r.		Braki	Nadwyżki	Numer uwagi komisji
						Ilość	Wartość			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Cześć opisowa (uwagi komisji inwentaryzacyjnej nt. braków i nadwyżek):

Podpisy komisji:

przewodniczący:

Ilość pozycji: (słownie:)

członkowie: 1)

2)

„Zatwierdzam”

WZÓR

Pieczęć

Dnia

PROTOKÓŁ INWENTARYZACYJNY

sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w

na dzień 30.09.2010 r. sporządzony przez komisję w składzie: przewodniczący

członkowie:

Na podstawie spisu z natury

komisja inwentaryzacyjna, porównała stan faktyczny ze stanem ewidencyjnym sprzętu obrony cywilnej i stwierdziła co następuje:

Lp	Nr indeksu	Nazwa sprzętu	J. miary	Cena	Stan ewidencyjny na 30/09/10 r.	Stan inwentaryzacyjny na 30.09.10 r.		Braki	Nadwyżki	Numer uwagi komisji
						Ilość	Wartość			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Cześć opisowa (uwagi komisji inwentaryzacyjnej nt. braków i nadwyżek):

.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji:

przewodniczący:

Ilość pozycji: (słownie:)

członkowie: 1)

2)