

ZARZĄDZENIE Nr 42/ 2013

**Wójta Gminy Sitno
z dnia 31 grudnia 2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Sitno.

Na podstawie art.26, ust.1,2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) - **z a r z ą d z a m**, co następuje :

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Sitno, którą należy objąć znajdujące się w Gminie i jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych :

1. Środki pieniężne zgromadzone w kasie Urzędu Gminy oraz druki ścisłego zarachowania.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności, pożyczki, zobowiązania (aktywa i pasywa).
3. Paliwo w jednostkach OSP, autobusie, w busach i samochodzie dostawczym.
4. Grunty, wartości niematerialne i prawne, inwestycje rozpoczęte.

Ad.1

Inwentaryzację należy przeprowadzić drogą spisu z natury na specjalnych protokołach w dniu 31.12.2013 r. wg. stanu na dzień 31.12.2013 r.

- druki ścisłego zarachowania na drukach spisu z natury,
- środki pieniężne w kasie w formie protokołu kontroli kasy.

Ad.2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w sposób zapewniający ich pisemne uzgodnienie stanów ewidencyjnych z bankami, kontrahentami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, natomiast inwentaryzację należności i zobowiązań wg. stanu na dzień 31.12.2013 r. w terminie do dnia 15.01.2014 r.

Ad.3

Inwentaryzację należy przeprowadzić drogą spisu z natury z porównaniem z kartami drogowymi wg. stanu na dzień 31.12.2013 r. na arkuszach spisu z natury.

Ad.4

Inwentaryzację należy przeprowadzić drogą weryfikacji na dzień 31.12.2013r. poprzez porównanie danych w księgach rachunków z dokumentami źródłowymi.

§ 2

Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 stycznia 2014 roku.

§ 3

Arkusze spisu z natury pobiera Przewodniczący Komisji.

§ 4

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisje w składzie :

W zakresie § 1, pkt.1 :

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Pani Alina Jedlińska | - przewodnicząca komisji |
| 2. Pani Jadwiga Car | - członek komisji |
| 3. Pani Elżbieta Błaszka | - członek komisji |

W zakresie § 1, pkt.2 :

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Pani Marzena Ternes | - przewodnicząca komisji |
| 2. Pani Barbara Kurzępa | - członek komisji |
| 3. Pani Iwona Załoga | - członek komisji |
| 4. Pani Agnieszka Kropornicka | - członek komisji |

W zakresie § 1, pkt.3 :

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Pan Henryk Ternes | - przewodniczący komisji |
| 2. Pan Stanisław Kuś | - członek komisji |
| 3. Pan Wojciech Kopciowski | - członek komisji |

W zakresie § 1, pkt.4

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Pani Małgorzata Piskorz | - przewodnicząca komisji |
| 2. Pan Piotr Harczuk | - członek komisji |
| 3. Pan Robert Mazurek | - członek komisji |

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 6

Nadzór nad pracami komisji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
dr inż. Kajetan Probas