

**Załącznik nr 21**  
**do Uchwały Nr XLIV/313/2022**  
**Rady Gminy Sitno**  
**z dnia 30 sierpnia 2022 r.**

**STATUT SOŁECTWA**  
**Jarosławiec Dolny**  
Rozdział I  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sitno.
2. Sołectwo jest utworzone przez Radę Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Sitno.
3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Jarosławiec Dolny** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sitno.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Statucie Gminy Sitno, Radzie Gminy, Wójtowi Gminy Sitno, Zebraniu oznacza to odpowiednio Statut Gminy Sitno, Radę Gminy Sitno, Wójta Gminy Sitno i Zebranie Wiejskie.

**§ 2**

1. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Sitno i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II  
**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 3**

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

Zebranie Wiejskie

**§ 4**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.
3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Gminy.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

## § 5

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:
  - a) Sołtysa,
  - b) co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców,
  - c) Wójta,
  - d) Radę Sołecką,
  - e) Radnego
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września na którym uchwała się plan rzeczowo-finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.
3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad.

## § 6

1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem. Sołtys jest obowiązany przekazać zawiadomienie Urzędowi Gminy.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
  - 2) proponowany porządek obrad.

## § 7

1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność, co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców,
  - 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
  - 3) głosowanie tajne odbywa się w przypadku, gdy na umotywowany wniosek mieszkańca/mieszkańców Sołectwa, postanowi tak Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 6 Statutu.

## § 8

- 1) Wybór Przewodniczącego i Protokolanta:  
Przewodniczący Zebrania oraz Protokolant wybierani są przez zebranie wiejskie,
- 2) Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania oraz oznaczenie, w jakim terminie ono się odbyło,
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania, liczby osób obecnych,
  - 3) informację kto przewodniczył Zebraniu,
  - 4) imię i nazwisko gości przybyłych na Zebranie,

- 3) porządek obrad,
  - 4) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
  - 5) zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 6) uchwalone przez Zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,
  - 7) podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
4. Na każdym Zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko i adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z Zebrania.
  5. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy danych osobowych wpisanych na liście obecności.
  6. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania.

## § 9

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwołanie Sołtysa,
- 2) odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego, m.in. dzierżawy, sprzedaży, użytkowania, przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa.

## § 10

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw”, na końcu „wstrzymujące się”.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca, co najmniej trzy osoby.

## § 11

1. Sołtys zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia Zebrania przekazać Wójtowi Gminy protokół wraz z załącznikami i uchwały. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz niniejszym Statucie.
2. Wójt Gminy przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego do realizacji – zgodnie z kompetencjami – poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy w Sitnie.
3. O sposobie załatwienia uchwał Zebrania Wiejskiego oraz podjętych na nim wniosków (z wyjątkiem wniosków do budżetu gminy), bądź o braku możliwości ich załatwienia Wójt Gminy zobowiązany jest powiadomić Sołtysa w odniesieniu do spraw będących w jego

kompetencji, a Przewodniczący Rady Gminy w odniesieniu do spraw będących w kompetencji Rady Gminy. Powiadomienie powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu zgodnie z ust. 1.

4. Protokół dotyczący Zebrania, na którym ustala się plan rzeczowo-finansowy, Sołtys zobowiązany jest przekazać Wójtowi w terminie do 7 dni, nie później jednak niż do 30 września.

## **Sołtys**

### **§ 12**

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
  - 5) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
  - 6) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta Gminy, uchwałach Rady Gminy w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatach, zawiadomieniach, obwieszczeniach i innych informacjach poprzez ich odbiór w Urzędzie Gminy w Sitnie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób. Informowanie mieszkańców o stronach internetowych gminy Sitno takich jak: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sitnie (<https://sitno.bip.net.pl/>) oraz strona internetowa gminy Sitno (<http://sitno.gmina.pl/>) na których znajdują się również ww. informacje. Informowanie mieszkańców o Zebraniach Wiejskich, które odbywają się poprzez wywieszenie materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
  - 7) zgłaszanie kierownikom jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżeń lub zgłoszonych założeń dotyczących m.in.:
    - a) funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej,
    - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy,
    - e) wykonywanie innych zadań wynikających z administracji samorządowej Gminy na mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
3. W ciągu 7 dni od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, osoba, której mandat wygaś lub którą odwołano, ma obowiązek przekazać w formie protokołu zdawczo-odbiorczego urzędującemu Sołtysowi pieczęć oraz dokumenty dotyczące sołectwa. Gdyby przekazanie tych dokumentów i przedmiotów urzędującemu Sołtysowi było niemożliwe lub było znacznie utrudnione, osoba, której mandat wygaś lub którą odwołano, ma obowiązek złożyć je w Urzędzie Gminy w Sitnie w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym. Na wniosek urzędującego Sołtysa przejmowane mienie może być spisane w obecności pracownika Urzędu Gminy w Sitnie.

5. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnej uchwale może określić zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

## **Rada Sołecka**

### **§ 13**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka liczy 2 członków.
3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Rada Sołecka może wydawać opinie w sprawach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, w sprawach nie zastrzeżonych dla Zebrania Wiejskiego.

## **Rozdział III**

### **WYBORY**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 14**

Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

### **§ 15**

Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

### **§ 16**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysów i Rad Sołeckich trwa 5 lat.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy osób popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, upoważnienia

do oddania głosu za osobę niepełnosprawną, protokołów z głosowania, protokołów z ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

## § 18

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy ustanawia Pełnomocnika ds. Wyborów Sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem oraz Gminną Komisję ds. Wyborów Sołeckich spośród pracowników Urzędu Gminy w Sitnie, zwaną dalej Gminną Komisją.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
  - a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
  - b) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
  - c) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym,
  - d) powoływanie i sprawowanie nadzoru nad pracą sołeckich komisji wyborczych oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
  - e) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - f) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy Sitno,
  - g) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
3. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich należy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa, do Rady Sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej,
  - b) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
  - c) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych,
  - d) szkolenie sołeckich komisji wyborczych,
  - e) przyjmowanie protestów wyborczych.

## § 19

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje sołeckie komisje wyborcze w lokalach w poszczególnych sołectwach w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego. Ze swojego grona komisja powołuje zastępcę przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Przewodniczący Komisji to osoba delegowana przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy w Sitnie, Radnych Gminy lub innych jednostek organizacyjnych gminy.
5. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 osób, pełnomocnik dokonuje publicznego losowania składu komisji.
6. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 2 kandydatów, Wójt Gminy uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy Sitno, Radnych Gminy lub innych jednostek organizacyjnych gminy – w celu osiągnięcia przez komisję wymaganej liczebności składu.
7. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
  - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji,
  - 5) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Radę Gminy Sitno.
8. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

## § 20

1. Kandydat na sołtysa zgłasza do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 i 3.
2. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia,
  - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 19 ust. 2 i 3.

## § 21

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z min. 15 podpisami mieszkańców Sołectwa posiadających prawa wyborcze.
3. Kandydat na Sołtysa, wyrażając zgodę na kandydowanie, może zgłosić kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie zgodnej z liczbą miejsc w składzie Rady Sołeckiej.
4. Zgłosić kandydata na członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami mieszkańców Sołectwa posiadających prawa wyborcze.
5. Kandydata na Sołtysa powinno popierać co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa, a członków Rady Sołeckiej, co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w ust. 2.
6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania i wiek oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.
7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
8. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

## § 22

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

## § 23

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej (nazwisko i imię kandydata).
2. Na kartach do głosowania do Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej (nazwisko i imię kandydata).
3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej w Sitnie oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

## § 24

Głosowanie odbywa się bez przerwy w ciągu (6 godzin) w godzinach od ( 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>).

## § 25

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji. Komisja wyborcza ustala, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszone są w miejscu dostępnym obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych przynajmniej 2 członków sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Głosowania przerywać nie wolno, jednak gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców i przekazana Wójtowi Gminy.
5. W razie przerwania głosowania, sołecka komisja wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania, komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
6. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego sołectkiej komisji wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

## § 26

1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisów wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Najpóźniej na 7 dni przed terminem wyborów Urząd Gminy sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla sołectwa.
4. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu Gminy Sitno przed wyborami – (godziny pracy Urzędu).
5. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Sitno.
7. Wójt Gminy powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Wójta Gminy.
9. Wójt Gminy jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
10. Spisy wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu sołectkiej komisji wyborczej.

## § 27

1. Sołectka komisja wyborcza potwierdza tożsamość wyborcy i w tym celu żąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Referat Obywatelski Urzędu Gminy Sitno potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce „uwagi”.
4. Komisja wydaje karty do głosowania, które są opatrzone pieczęcią sołectkiej komisji wyborczej oraz pouczeniem, kiedy głos jest ważny.

## § 28

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.
4. Na karcie do głosowania do Rady Sołectkiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatkach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołectkiej, czyli oddaje głos na dwóch kandydatów.
5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

## § 29

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
- 3) Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz kart innych niż karty urzędowe w rozumieniu § 23 ust. 2 nie bierze się pod uwagę.
- 4) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
- 5) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

## § 30

Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

## § 31

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) głosów nieważnych,
  - 4) głosów ważnych,
  - 5) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Pełnomocnikowi.
7. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swojej pracy komisja oddaje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta Gminy.

8. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy w Sitnie.

### § 32

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, Wójt Gminy zarządza kolejne wybory, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, wybory przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

### § 33

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, nie przeprowadza się głosowania.
2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej nie przeprowadza się głosowania, w razie, gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające opisane w ust. 2 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy na podstawie § 5 niniejszego Statutu przed upływem terminu określonego w ust. 2. Zebraniu temu przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie wybiera komisję skrutacyjną, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania. Członkowie komisji skrutacyjnej muszą spełniać wymogi określone w niniejszego Statutu. Wybory członka Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających wymagania określone w § 15 niniejszego Statutu.

### § 34

1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy (liczy się data wpływu), formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.
3. Rada Gminy może w formie uchwały protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale niemający wpływu na wynik wyborów.

## § 35

1. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

## § 36

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory w całości lub części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały Rady Gminy, o której mowa w § 34 ust. 3.

## § 37

1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 38

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
  - 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
  - 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 6) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą wydania zarządzenia Wójta Gminy.
4. W przypadku nie wydania przez Wójta Gminy zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

## § 39

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, przez Zebranie Wiejskie, jeżeli:
  - 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie oraz listę osób składających wniosek.

4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.
6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
5. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. W głosowaniu biorą udział wszyscy stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.
7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.
8. Rada Gminy lub Wójt mogą wnioskować o odwołanie Sołtysa do Zebrania Wiejskiego z innych przyczyn, niż wskazane w ust. 1. Wójt lub Rada Gminy mogą wystosować taki wniosek również w przypadku wskazanym w § 39 ust. 1.

#### § 40

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym Statutem.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.
4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory uzupełniające.

#### § 41

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. Jeżeli nie ma takiego kandydata, bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające z zastrzeżeniem § 42 ust. 2 niniejszego Statutu.

#### § 42

1. Objęciu mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie § 41 ust. 1 postanawia Wójt, wydając stosowne zarządzenie.
2. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
3. Zapis § 40 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## § 43

W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa Wójt wydaje kolejne zarządzenie o wyborach na sołtysa.

## Rozdział IV POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MIENIA KOMUNALNEGO

### § 44

1. W odniesieniu do mienia przekazanego przez Gminę, Sołectwo w drodze uchwały wyraża zgodę na jego sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, a także obciążenie prawami rzeczowymi ograniczonymi.
2. Rada Gminy może odrębnymi uchwałami przekazać Sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta.
3. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu.

### § 45

Sołectwo ma prawo organizowania na swoim terenie imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach powszechnie obowiązujących przepisów.

## Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA

### § 46

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Sitno.

### § 47

1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:
  - 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
  - 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa – pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa,
2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim odbywa się na podstawie odrębnych przepisów. Do gospodarowania pozostałymi środkami wskazanymi w ust. 1 pkt 2 stosuje

się przepisy § 48 - § 50, o ile te środki w danym roku nie wchodzą w skład funduszu sołeckiego.

## § 48

1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectw mogą (z zastrzeżeniem ust. 2) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:
  - 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji,
  - 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów,
  - 3) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych,
  - 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw i podobnych urządzeń rekreacyjnych,
  - 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych,
  - 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa,
  - 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego.
  - 8) Inne: dotyczące zadań gminy.
2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne gminy wymaga zgody Rady Gminy.

## Rozdział VI

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 49

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest nad podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Nadzór sprawuje:
  - 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójta Gminy,
  - 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójta Gminy i Rada Gminy.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Kontrola podlegają w szczególności:
  - 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
  - 2) realizacja uchwał Rady Gminy,
  - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 4) rozpatrywanie skarg na działalność Sołectwa,
  - 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

## § 50

1. Wójt Gminy kontroluje ważność uchwał Zebrania, uwzględniając następujące kryteria:
  - 1) prawidłowość zwołania Zebrania,
  - 2) prawomocność Zebrania,
  - 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
  - 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
  - 5) celowość i gospodarność.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt Gminy zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.
3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt Gminy może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.
4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 51

1. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:
  - 1) Sołectwo **Jarosławiec Dolny**,
  - 2) Sołtys Sołectwa **Jarosławiec Dolny** (imię i nazwisko),
  - 3) Rada Sołecka Sołectwa **Jarosławiec Dolny**.
2. Pieczętkami określonymi w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego Statutu ma prawo posługiwać się Sołtys. Pieczętkami określonymi w ust. 1 pkt 3 niniejszego Statutu ma prawo posługiwać się Rada Sołecka.
3. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku w miejscu swojego zamieszkania tablicę o treści „SOŁTYS”.

## § 52

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa w trybie ustalonym przez Radę Gminy.
2. Wszelkie kwestie związane z interpretacją postanowień niniejszego Statutu rozstrzyga Rada Gminy.