

UMOWA NR

zawarta w dniu2022 roku w Sitnie pomiędzy Gminą Sitno reprezentowaną przez:
Krzysztofa Senia – Wójta Gminy Sitno
przy kontrasygnacie
Marzeny Futymy Sawickiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, poz.1598, poz. 2054, poz. 2269; z 2022 r. poz. 25), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Nr RI.272.6.2022.KM z dnia 17 sierpnia 2022 r.

§ 1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sitno na lata 2022 – 2026 oraz aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sitno (ok. 51 obiektów architektonicznych i ok. 116 stanowisk archeologicznych)” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o:

- ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 840),
- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 56).
- instrukcję opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego GEZ i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,
- poradnik metodyczny dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków.

§ 2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sitno na lata 2022–2026 wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania programu. Program winien być sporządzony w formie opisowej i graficznej, dodatkowo obszary i obiekty objęte programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno-wysokościowej. Treść programu należy wcześniej uzgodnić i uzyskać pozytywną, pisemną opinię Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) sporządzenia stosownego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sitno wraz z uzasadnieniem oraz przygotowanie prezentacji celem przedstawienia projektu na sesji Rady Gminy Sitno,

- 3) aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sitno polegającej na:
- weryfikacji i uzupełnieniu listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Województwa Lubelskiego oraz listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków, wraz z wykreśleniem z ewidencji zabytków nieruchomych, które nie istnieją lub które utraciły swoje wartości zabytkowe (po przeglądzie wszystkich zabytków w terenie),
 - wykonaniu nowych kart adresowych wszystkich obiektów z ich aktualną dokumentacją fotograficzną (widok ogólny i charakterystyczne detale) oraz planem orientacyjnym, wg wzoru kart adresowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - sporządzeniu wykazu obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości,
 - wykonaniu mapy z lokalizacją zabytków nieruchomych obejmującej obszar całej gminy, zawierającej informację na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną w wykazie obiektów – w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 3. Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące materiały:

- 1) Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Sitno na lata 2022-2026, zaopiniowany przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej,
- 2) zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków:
 - 2 egzemplarze wykazu obiektów w wersji papierowej (tabela),
 - 1 egzemplarz wykazu obiektów w wersji elektronicznej edytowalnej (tabela),
 - po 3 egzemplarze nowych kart adresowych dla każdego obiektu objętego Gminną Ewidencją Zabytków,
 - 1 egzemplarz mapy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej z lokalizacją zabytków obejmującej obszar całej gminy,
- 3) komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania programu.

§ 4. 1. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami z najwyższą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych oraz za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie i udzieli konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań.

4. Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

5. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Agata Grosman – nr tel. (84) 611 39 43, email: gospodarka@sitno.gmina.pl, Urząd Gminy w Sitnie pokój nr 14 w godzinach pracy urzędu.

6. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
.....tel.
e-mail:

§ 5. 1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2022 r.

3. Przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu stron.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę jego poprawności pod względem zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub wyznaczając termin na usunięcie wad i błędów.

5. Strony postanawiają, że wszelkie poprawki w opracowaniach objętych niniejszą umową, do momentu uchwalenia programu przez Radę Gminy Sitno nanosi Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.

§ 6. 1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę zł netto + VAT = zł brutto (słownie złotych: 00/100).

2. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru oraz po przyjęciu przez Radę Gminy Sitno stosownej uchwały w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sitno na lata 2022-2026.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 8, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6,

2) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki,

3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad lub błędów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 8. 1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu zamówienia oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania zależnego prawa autorskiego w tym do zmian utworu.

4. Własność nośników, na których zostaną przekazane poszczególne utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu własności i praw autorskich, o których mowa w ust. 1 nastąpi w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9. 1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy na okres 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub błędów w przedmiocie umowy.

4. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach lub błędach stwierdzonych w okresie gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub błędów stwierdzonych w dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do ich usunięcia.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub błędów w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

7. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad i błędów przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 10. 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 11. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
kontrasygnata Skarbnika