

Uchwała Nr XXVI/186/2020
Rady Gminy Sitno
z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie zamiaru połączenia Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach
i Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 9, 18, 19 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) art. 5a ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Sitno służących zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej w dziedzinie kultury i dziedzictwa narodowego oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi i usprawnienia procesów zarządczych, zamierza się dokonać z dniem **1 września 2021 r.** połączenia samorządowych instytucji kultury:
 - 1) Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach,
 - 2) Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie.
2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 utworzona zostanie gminna jednostka organizacyjna, działająca w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą **Centrum Kultury w Sitnie.**
3. Przyczyny i uzasadnienie zamierzonego połączenia określone zostały w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

1. Połączenie, o którym mowa w § 1 nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach i Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie.
2. Przedmiotem działalności utworzonej jednostki będzie wykonywanie dotychczasowych zadań łączonych samorządowych instytucji kultury, o których mowa w ust. 1.

§3

Informacja o zamiarze i przyczynach połączenia Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach i Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sitno, zamieszczenie na stronie internetowej instytucji kultury, które zamierzają się połączyć oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie i Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach.

§ 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy Sitno do wystąpienia o wydanie zgody na połączenie instytucji kultury o których mowa w § 1 przez właściwego Ministra do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§5

Traci moc Uchwała Nr XLIX/277/2018 Rady Gminy Sitno z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie zamiaru połączenia Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach z Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Władysław Wydmański

Załącznik Uchwała Nr XXVI/186/2020
Rady Gminy Sitno
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Uzasadnienie

Organizatorem obu łączonych placówek jest Gmina Sitno.

Przepisy art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej umożliwiają organizatorowi łączenie instytucji kultury, w tym instytucji kultury prowadzących działalność w różnych formach. Zgodnie z art. 19 w/w ustawy połączenie instytucji kultury polega na utworzeniu jednej instytucji, w której skład wchodzi załogi i mienie należące do instytucji podlegających połączeniu. Organizator jest obowiązany na 3 miesiące przed wydaniem aktu o połączeniu lub podziale instytucji kultury podać do publicznej wiadomości informacje o zamiarze i przyczynach takiej decyzji.

W sytuacji, gdy jednym z podmiotów podlegających połączeniu jest biblioteka, zgodnie z brzmieniem art. 13 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, organizator obowiązany jest na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu biblioteki podać do publicznej wiadomości informacje o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem oraz zasięgnięciem opinii:

1. Krajowej Rady Bibliotecznej,
2. Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Lublinie,

Ponadto niezbędne jest uzyskanie zgody od ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Kolejnym z warunków formalnych połączenia jest podanie do publicznej wiadomości informacji o zamiarze połączenia biblioteki wraz z uzasadnieniem na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączenia. Natomiast zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, muzeum może być łączone z innymi instytucjami kultury działającymi na podstawie przepisów o organizowaniu działalności kulturalnej, jeżeli połączenie nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań. Połączenie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę do Spraw Muzeów i Miejsc Pamięci Narodowej. Mając na uwadze w/w przepisy przystąpiono do procedury połączenia oraz podjęto niniejszej uchwały o zamiarze połączenia.

Uzasadnienie merytoryczne

Przyczyną połączenia samorządowych instytucji kultury i utworzenia **Centrum Kultury w Sitnie** jest dążenie do bardziej efektywnego wykonywania zadań w sferze kultury, m.in. poprzez uproszczanie struktur zarządzania, sprawniejszą organizację pracy w samorządowych instytucjach kultury, lepsze gospodarowanie środkami finansowymi, lokalowymi oraz zasobami ludzkimi, obniżenie kosztów administracji powstałej w wyniku połączenia instytucji kultury oraz zapewnienie szerszego zasięgu i wyższej jakości prowadzonej w niej działalności kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców.

Studium skutków połączenia instytucji

Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach i Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie mają siedziby w dwóch odrębnych budynkach. Ponadto Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach posiada zbiory i eksponaty pożarnicze umiejscowione w miejscowości Cześniki. W skład Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie wchodzi:

- Dom Kultury w Sitnie,
- Centrum Teleinformatyczne w Cześnikach,
- Świetlice wiejskie na terenie Gminy Sitno,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Sitnie wraz z filiami (filia biblioteczna w Cześnikach i w Horyszowie Polskim)
- Punkt biblioteczny w Stanisławice.

Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach poprzez fuzję zyska dodatkowe zasoby lokalowe, które pozwolą na organizowanie większych form aktywizacji lokalnej społeczności, jak odczyty, spotkania autorskie, wystawy, konferencje, prezentacje nowości czytelniczych, które z powodzeniem można realizować. Zostanie również wyposażone w sprzęt audiowizualny lokale, dużą salę wystawienniczą i konferencyjną, dzięki której zyska dogodne warunki organizacyjne, służące do lepszej promocji, organizacji spotkań i uroczystości kulturalnych oraz wzbogaci swoją działalność kulturalną o elementy związane z bibliotekarstwem, ochroną zbiorów księgarskich, dostępem do nowych technologii cyfrowych, szerszej działalności wydawniczej a także możliwości skierowania oferty kulturalnej do większego kręgu odbiorców dzięki filiom i współpracy z poszczególnymi grupami społeczności lokalnej.

Ponadto połączenie obu jednostek pozytywnie wpłynie na:

1. Lepsze wykorzystanie zasobów lokalowych i biurowych obu instytucji.
2. Planowanie działalności statutowej dla jednej instytucji.
3. Racjonalizacja i efektywność zatrudnienia, poprzez połączenie zakresów obowiązków na podobnych stanowiskach pracy w obu jednostkach (kierownictwo jednostki, obsługa finansowo - księgową, organizacyjno - administracyjną, promocja i wydawnictwa).
4. Możliwość efektywniejszego wykorzystania pracowników w przypadku konieczności zastępstw z powodu urlopów, zwolnień chorobowych i innych nieobecności w pracy (obie placówki zatrudniają łącznie 11 pracowników na 6,15 etatach — w tym Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach — 3 osoby — 1 etat, Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie - 8 osób- 5,15 etatów).
5. Efektywniejsze zarządzanie instytucji.

Utworzenie jednej jednostki będzie miało pozytywny wpływ na racjonalizację wydatków, ponoszonych przez gminę na działalność kulturalną oraz spowoduje:

1. Zmniejszenie kosztów operacyjnych na działalność (zatrudnienie, zakupy materiałów i usług, naprawy, obsługa prawna itp.).
2. Możliwość efektywniejszego aplikowania o środki pozabudżetowe (dotychczas obie jednostki pozyskiwały stosunkowo niewiele środków zewnętrznych na działalność).
3. Opracowywanie jednego budżetu.

4. Racjonalność wydatków poprzez niższe koszty funkcjonowania, obniżenie kosztów administracyjnych.
5. Zmniejszenie środków na wynagrodzenia i pochodnych z tytułu zmniejszenia liczby etatów w sferze kierowniczej do jednego dyrektora zarządzającego.

Na skutek w/w działań wynikających z efektywniejszego gospodarowania zasobami kadrowymi, administracyjnymi, biurowymi, organizacyjnymi po połączeniu obu instytucji kultury przewidywany jest wzrost środków na działalność stricte kulturalną i czytelniczną, powiększenie zasobów. Organizator szacuje wzrost tych środków o około 20% w skali roku.

Opracowanie, wdrożenie i zmiany dokumentacji formalno - prawnej funkcjonowania jednej jednostki spowoduje zmniejszenie nakładów pracy oraz efektywniejsze działania zarządcze, wynikające ze stosowania obowiązujących przepisów zewnętrznych i wewnętrznych. Dotyczy to między innymi wspólnych dla obu instytucji szeregu aktów i przepisów, tj.:

1. Statutu.
2. Systemu kontroli zarządczej.
3. Systemu zarządzania jakością.
4. Regulaminów i procedur wewnętrznych.
5. Instrukcji kancelaryjno – biurowej.
6. Strony internetowej i BIP.

Z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, Centrum Kultury w Sitnie przejmie mienie połączonych instytucji kultury, tj. wszystkie nieruchomości, mienie ruchome, zasoby muzealne i biblioteczne, wartości niematerialne i prawne oraz wstąpi we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmie wszystkie wierzytelności i zobowiązania. Połączenie w/w instytucji wychodzi naprzeciw oczekiwaniom społeczności lokalnej, w kierunku wzbogacenia i poszerzenia oferty kulturalnej i sięgania po nowe formy prezentacji dorobku kulturalnego gminy.

Organizator deklaruje, że połączenie przedmiotowych instytucji nie spowoduje żadnego uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań obu jednostek.

Statutowe zadania biblioteki, jak gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, współpraca międzybiblioteczna, działalność bibliograficzna, dokumentacyjna, edukacyjna oraz informacyjna będą utrzymane i zapewnione, a nawet zgodnie z przewidywaniami ulegnie zwiększeniu dostęp do zasobów księgarskich i czytelnictwo. Po połączeniu potencjał obu instytucji przyczyni się do skuteczniejszego działania oraz świadczenia wyższego poziomu usług i zapewnienia bardziej różnorodnych form działania.

Dzięki połączeniu utworzona jednostka będzie dysponowała lepszymi zasobami materialnymi i organizacyjnymi. Przyczyni się to do obniżenia kosztów administracyjnych, co pozwoli na przesunięcie środków finansowych na bezpośrednią działalność kulturalną i czytelniczną. Wykorzystując efektywniej istniejący potencjał kadrowy oferta kulturalna będzie na wyższym poziomie, bardziej zróżnicowana i skierowana do szerszego grona odbiorców, co w dobie spadającej liczby konsumentów i kultury jest zadaniem priorytetowym. W sytuacji utrzymującego się w kraju spadku czytelnictwa, dla Organizatora kwestia powstrzymania

tego trendu i zwiększenia jego poziomu jest priorytetowa. Również zadania i cele działalności, wymienione w statutach Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach jak i Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie poprzez połączenie obu jednostek będą realizowane przez nowo powstałą instytucję kultury bez uszczerbku dla nich. Należy przyjąć, że połączenie jest w pełni uzasadnione merytorycznie i ekonomicznie.

Podstawa prawna do przeprowadzenia procedury połączenia instytucji kultury:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

projekt

Załącznik do uchwały Nr.....
z dnia.....

Statut Centrum Kultury w Sitnie

Rozdział I Postanowienia ogólne:

§1

Centrum Kultury w Sitnie, zwane dalej "CK" jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Rady Gminy Sitno.

§2

1. CK działa na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 6) niniejszego statutu

§3

1. CK ma siedzibę w miejscowości Sitno.
2. Terenem działania CK jest obszar Gminy Sitno.
3. CK może działać na terenie Polski, a także poza granicami kraju.
4. W skład CK wchodzi:
 - 1) Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie:
 - Dom Kultury w Sitnie,
 - Centrum Teleinformatyczne w Cześnikach,
 - Świetlice wiejskie na terenie Gminy Sitno,
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Sitnie wraz z filiami (filia biblioteczna w Cześnikach i w Horyszowie Polskim)
 - Punkt biblioteczny w Stanisławice

- 2) Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach
5. Organizatorem CK jest Gmina Sitno.
6. Organizator zapewnia dla CK środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju w ramach rocznej dotacji uchwalonej przez Radę Gminy.

§4

CK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

Rozdział II

Cel i zakres działania CK

§5

Celem CK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej i jej historii.

§6

Do podstawowych zadań CK należy:

- 1) realizowanie form w dziedzinie wychowania, edukacji oraz upowszechnienia wiedzy i kultury,
- 2) ochrona tradycji kulturalnych i dziedzictwa kulturalnego gminy,
- 3) upowszechnienie dorobku i osiągnięć instytucji kultury, twórców i zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz popularyzowanie i promowanie najcenniejszych wartości artystycznych kultury narodowej,
- 4) koordynacja działalności kulturalnej,
- 5) stworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego kół i klubów zainteresowań zespołów, kół gospodyń wiejskich, seniorów i innych,
- 6) gromadzenie i udostępnianie informacji oraz dokumentacji dotyczącej prowadzonej działalności,
- 7) gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu,
- 8) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 10) opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego,
- 11) współdziałanie z bibliotekarzami innych sieci, instytucjami i organizacjami potrzeb oświatowych i kulturalnych, społeczności lokalnej.

§7

Dział muzealny

1. W strukturze CK działa Muzeum Pożarnictwa, jako wewnętrzna jednostka organizacyjna.
2. Szczegółowy zakres działania Muzeum określa Regulamin organizacyjny Muzeum nadany przez CK.
3. Do zadań Muzeum należy między innymi:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie zbiorów dotyczących historii nauki związanych ze strażą pożarną,
 - 2) gromadzenie zbiorów ręcznego sprzętu gaśniczego, strojów strażackich, zabytkowych wozów strażackich, sztandarów i innych związanych ze strażą pożarną.
 - 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych.
 - 4) urządzenie wystaw czasowych, stałych, objazdowych,
 - 5) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
 - 6) zabezpieczenie i konserwacja zbiorów,
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie działania Muzeum,
 - 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i do ekspozycji,
 - 9) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych,
 - 10) przyjmowanie darowizn oraz przyjmowanie zbiorów w depozyt,
 - 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja CK

§8

1. Dyrektora CK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sitno w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor zarządza CK i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Za zgodą Organizator może powoływać i zamykać swoje oddziały, filie.
4. Organizację wewnętrzną CK określa nadany przez Dyrektora Regulamin Organizacyjny.
5. Do zakresu działania Dyrektora CK należy w szczególności:
 - 1) kierowanie w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) nadzór nad majątkiem CK,
 - 3) stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia CK,
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
 - 5) wykonywanie wobec pracowników CK czynności z zakresu stosunku pracy,

- 6) przy CK może działać Rada Programowa, która jest organem doradczym CK,
- 7) radę programową powołuje Wójt Gminy na wniosek Dyrektora CK na okres 4 lat,
- 8) rada programowa składa się z pięciu osób powołanych spośród kandydatur przedstawionych przez Dyrektora CK,
- 9) rada programowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
- 10) członkowie Rady pełnią funkcje społeczne i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9

1. CK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność CK jest finansowana z dotacji podmiotowej i celowej z budżetu organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej CK jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora.
4. Dyrektor CK przedkłada Wójtowi Gminy Sitno półroczne i roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego w szczególności jak sprawozdanie z budżetu gminy.
5. Roczne sprawozdania finansowe CK podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sitno.
6. CK może pozyskiwać dochody z:
 - 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, wszelkiego rodzaju kursów, prowadzenia pracowni specjalistycznych itp.
 - 2) usług plastycznych, reklamowych, poligraficznych, fotograficznych, filmowych, wideo, gier świetlicowych, handlowych itp.
 - 3) sprzedaży własnych wydawnictw jak również uruchomienia punktu sprzedaży książek,
 - 4) organizacji imprez rozrywkowych i turystycznych zlecanych przez inne instytucje, zakłady pracy, osoby prawne i fizyczne itp.
 - 5) świadczenie usług gastronomicznych i noclegowych,
 - 6) wypożyczanie sprzętu akustycznego, audio - wizualnego, rekwizytów, strojów itp.
 - 7) wynajmu sal na koncerty, konferencje, przedstawienia teatralne, bankiety, wesela, zabawy, dyskoteki,
 - 8) dzierżawy własnych pomieszczeń przeznaczonych na działalność gastronomiczną i inną,
 - 9) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
 - 10) sprzedaży biletów na imprezy własne i zlecone,
 - 11) sprzedaży rękodzieła, pamiątek i innych materiałów promocyjnych,
 - 12) promocji firm na imprezach organizowanych przez CK,
 - 13) innych usług związanych z działalnością statutową

§10

CK może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§11

Zasady wynagradzania pracowników CK określa regulamin wynagrodzenia.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§12

Zmiana niniejszego statutu może być dokonana w trybie określonym dla jego nadania.

§13

CK używa pieczęci podłużnej z nazwami w pełnym brzmieniu tj.:

Centrum Kultury w Sitnie

Sitno 72

22-424 Sitno