

PROCEDURA ORGANIZACJI KWARANTANNY W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM – MARZEC 2020

1. Cel procedury

Ustalenie zasad organizacji i nadzoru nad kwarantanną osób, które zostały na nią skierowane lub zostały objęte kwarantanną z mocy ustawy.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura obowiązuje do odwołania (zmiany) na terenie województwa lubelskiego w sytuacji wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na COVID 19.

3. Definicje i skróty

Kwarantanna – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych.

Kwarantanna domowa – odosobnienie odbywające się w miejscu zamieszkania osoby podlegającej kwarantannie.

Kwarantanna zbiorowa – odosobnienie w obiekcie wskazanym i zorganizowanym przez właściwe starostwo (miasto na prawach powiatu) dla osób podlegających kwarantannie.

WCZK – Wojewoda Lubelski, Lubelski Urząd Wojewódzki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

LPWIS – Lubelski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny i Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie.

PPIS – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny i Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.

PCZK – prezydent, starosta i Powiatowe (Miejskie) Centrum Zarządzania Kryzysowego.

GCZK – prezydent, burmistrz, wójt i Gminne (Miejskie) Centrum Zarządzania Kryzysowego.

4. Sposób postępowania

Decyzję w sprawie skierowania na kwarantannę podejmuje:

- właściwy miejscowo PPIS w przypadku osób podlegających kwarantannie z przyczyn epidemiologicznych,
- w przypadku osób przybywających z zagranicy osoby kierowane są do kwarantanny z mocy prawa.

O skierowaniu osób na kwarantannę instytucjonalną, PPIS powiadamia niezwłocznie właściwe miejscowo GCZK lub PCZK w celu zapewnienia właściwej organizacji kwarantanny.

4.1. Kwarantanna domowa

- 1) GCZK uzgadnia z właściwym PPIS warunki i możliwości zorganizowania kwarantanny domowej w danej lokalizacji,
- 2) GCZK wyznacza osobę lub osoby do obsługi ludzi poddanych kwarantannie zapewniając środki ochrony osobistej,
- 3) GCZK zgłasza do PCZK miejsca odbywania kwarantanny w celu zapewnienia nadzoru policyjnego osób przebywających na kwarantannie,
- 4) PPIS przekazuje telefonicznie osobom podlegającym kwarantannie niezbędne informacje na temat zakażenia wirusem, w tym przestrzeganie podstawowych zasad higieny rąk, konieczność monitorowania stanu zdrowia oraz dane do kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
- 5) Pracownicy wytypowani przez GCZK do koordynacji obsługi osób poddanych kwarantannie ustalają z nimi sposoby oraz zasady komunikacji i wymiany informacji wraz z dostarczeniem im wykazu niezbędnych numerów telefonów (adresów poczty elektronicznej itp.),
- 6) Pracownicy wytypowani przez GCZK do koordynacji obsługi zapewniają:
 - dostawę produktów spożywczych lub gotowych posiłków w opakowaniach jednorazowych,
 - w razie konieczności: wyposażenie w pościel jednorazową lub zorganizowanie prania pościeli wielokrotnego użytku (umowa z odpowiednim podmiotem),
 - dostawę leków, środków czystości, środków dezynfekcyjnych i innych niezbędnych artykułów,
 - pośrednictwo w załatwieniu pilnych spraw (opłaty, spłata kredytów itp.),
 - dostarczenie worków na śmieci, ich odbiór i właściwą gospodarkę odpadami komunalnymi,
 - w razie konieczności – zorganizowanie opieki nad inwentarzem żywym
- 7) PCZK odbiera od GCZK oraz przesyła do WCZK meldunki o ilości i statusie zdrowotnym osób przebywających na kwarantannie w formie i terminach ustalonych przez WCZK
- 8) O zakończeniu kwarantanny decyduje PPIS (we współdziałaniu ze służbą zdrowia) o czym informuje niezwłocznie właściwe PCZK (GCZK).

4.2. Kwarantanna zbiorowa

- 1) PCZK, w uzgodnieniu z właściwym PPIS, typuje i uruchamia miejsce do kwarantanny, tj. obiekt wyodrębniony, zapewniający miejsce do izolacji indywidualnej oraz wszelkie potrzeby bytowe dla osób tam kierowanych,
- 2) Transport lub eskortę osób skierowanych do kwarantanny organizuje PCZK z miejsca ich pobytu do wytypowanego obiektu,

- 3) PCZK wyznacza osobę (osoby) do koordynacji działań oraz osoby lub firmy do obsługi ludzi poddanych kwarantannie zapewniając środki ochrony osobistej,
- 4) PCZK wskazuje KP Policji miejsce odbywania kwarantanny zbiorowej i informuje o jej rozpoczęciu w celu zapewnienia właściwego nadzoru policyjnego osób przebywających na kwarantannie,
- 5) Podczas przygotowywania miejsc kwarantanny instytucjonalnej PPIS pozostawia w wyznaczonym miejscu niezbędne materiały informacyjne, na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, konieczności monitorowania stanu zdrowia oraz dane do kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
- 6) Pracownicy wytypowani przez PCZK do koordynacji obsługi osób poddanych kwarantannie ustalają z nimi sposoby oraz zasady komunikacji i wymiany informacji wraz z dostarczeniem im wykazu niezbędnych numerów telefonów (adresów poczty elektronicznej itp.), a także ewentualnie doposażają obiekt w niezbędny sprzęt,
- 7) Pracownicy wytypowani przez PCZK do koordynacji obsługi zapewniają:
 - dostawę produktów spożywczych lub/oraz gotowych posiłków w opakowaniach jednorazowych,
 - wyposażenie w pościel jednorazową lub zorganizowanie prania pościeli wielokrotnego użytku (umowa z odpowiednim podmiotem),
 - dostawę leków, środków czystości, środków dezynfekcyjnych i innych niezbędnych artykułów
 - sprzątanie pomieszczeń w standardzie i z rygorami właściwymi dla zagrożenia epidemicznego,
 - pośrednictwo w załatwieniu pilnych spraw (opłaty, spłata kredytów itp.),
 - dostarczenie worków na śmieci, ich odbiór i właściwą gospodarkę odpadami komunalnymi,
 - zorganizowanie opieki nad inwentarzem żywym wg potrzeb.
- 8) PCZK przesyła do WCZK meldunki o ilości i statusie zdrowotnym osób przebywających na kwarantannie w formacie i terminach ustalonych przez WCZK,
- 9) O zakończeniu kwarantanny decyduje PPIS (we współdziałaniu ze służbą zdrowia) o czym informuje niezwłocznie właściwe PCZK oraz WCZK.

5. Zadania i kompetencje jednostek realizujących procedurę kwarantanny

5.1. WCZK

- 1) Opracowuje, w uzgodnieniu z LPWIS procedurę organizacji kwarantanny w województwie lubelskim,
- 2) Koordynuje i monitoruje działania PCZK i GCZK w zakresie organizacji zabezpieczenia logistycznego procesu kwarantanny,
- 3) Współdziała z Komendą Wojewódzką Policji i innymi służbami w zakresie organizacji zabezpieczenia procesu kwarantanny,
- 4) Opracowuje i wdraża zasady obiegu informacji dotyczących przebiegu kwarantanny.

5.2.LPWIS

- 1) Uzgadnia z WCZK procedurę organizacji kwarantanny w województwie lubelskim,
- 2) Nadzoruje działania PPIS w zakresie realizacji zadań związanych z kwarantanną,
- 3) Określa zasady i sposób traktowania, z punktu widzenia epidemiologicznego, materiałów i wyposażenia stosowanych w kwarantannie, w tym także powstałych odpadów,
- 4) Koordynuje współdziałanie PPIS ze służbą zdrowia w zakresie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego osób poddanych kwarantannie.

5.2. Komenda Wojewódzka Policji

- 1) Nadzoruje i koordynuje działania policji w zakresie nadzoru i zabezpieczenia miejsc kwarantanny,
- 2) Zapewnia doprowadzenie osób uchylających się od obowiązku poddania się kwarantannie,
- 3) Informuje WCZK i LPWIS o incydentach związanych z przebiegiem kwarantanny.

5.3. PCZK i GCZK

- 1) Organizuje i zabezpiecza logistycznie miejsca kwarantanny,
- 2) Współdziała z policją w zakresie nadzoru i ochrony miejsc kwarantanny,
- 3) Współdziała z PPIS w zakresie zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego miejsc kwarantanny,
- 4) Współdziała ze służbą zdrowia w zakresie nadzoru zdrowotnego osób poddanych kwarantannie,
- 5) Realizuje niezbędną sprawozdawczość w zakresie przebiegu kwarantanny.

5.2. PPIS

- 1) Uzgadnia lokalizację i możliwości realizacji kwarantanny w wytypowanych miejscach,
- 2) Prowadzi i aktualizuje listę osób skierowanych do kwarantanny oraz punktów kwarantanny,
- 3) Przygotowuje i przekazuje osobom skierowanym do kwarantanny niezbędne materiały informacyjne,
- 4) Przekazuje niezbędne materiały informacyjne nt. zakażenia wirusem oraz instruktaż w formie ulotek dla osób objętych kwarantanną w zakresie zasad kwarantanny i ich obowiązków związanych z przestrzeganiem reżimu sanitarno-higienicznego oraz monitorowania stanu zdrowia,
- 5) Organizuje i monitoruje nadzór zdrowotny w stosunku do osób podlegających kwarantannie,
- 6) Określa dla podmiotów organizujących kwarantannę rygory postępowania ze sprzętem i materiałami użytymi w kwarantannie oraz powstałymi odpadami.

6. Finansowanie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu warunków kwarantanny (zbiorowej) i izolacji (zbiorowej)

- 1) Zadanie polegające na zapewnieniu warunków kwarantanny (zbiorowej) i izolacji (zbiorowej) jest zadaniem wojewody, realizowanym na podstawie art. 33 ust. 7 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, które wojewoda może powierzyć jednostkom samorządu terytorialnego (powiatom) w trybie art. 20 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
- 2) W przypadku powierzenia tego zadania jednostkom samorządu terytorialnego, istnieje obowiązek przekazania na jego realizację środków finansowych, na podstawie art. 45 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu: Jednostka samorządu terytorialnego realizująca zadania z zakresu administracji rządowej, na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej, **otrzymuje od tych organów dotacje celowe w kwocie wynikającej z zawartego porozumienia.**
- 3) Środki na ten cel pochodzić będą z rezerwy celowej budżetu państwa.