



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 5461

UCHWAŁA NR XV/90/2015 RADY GMINY SITNO

z dnia 12 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Sitno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 2 i 4 oraz 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Sitno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Sitno:

- 1) przedszkoli niepublicznych
- 2) przedszkoli publicznych
- 3) publicznych szkół podstawowych

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sitno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zamość, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Zamość.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sitno dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Zamość wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zamość w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Zamość.

3. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Sitno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zamość, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Zamość.

4. Publiczne szkoły podstawowe otrzymują z budżetu Gminy Sitno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Sitno, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ustawy o systemie oświaty; nie mniejszej niż kwota subwencji przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sitno.

5. Podstawę ustalenia wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sitno stanowią wydatki ujęte w uchwale budżetowej na dany rok oraz faktyczna liczba uczniów ustalona na podstawie informacji przekazywanych przez dyrektorów szkół, sporządzonych na pierwszy dzień każdego miesiąca w oparciu o dokumentację przebiegu nauczania.

6. Informację, o której mowa w ust. 2 dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Sitno przekazują w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkola publiczne, przedszkola niepubliczne i publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują z budżetu Gminy Sitno na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Sitno na każdego niepełnosprawnego ucznia w przedszkolu publicznym, przedszkolu niepublicznym oraz na każdego niepełnosprawnego ucznia w publicznej szkole podstawowej jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły podstawowej i wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Sitno na dany rok kalendarzowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikającej z tej metryczki - począwszy od stycznia danego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Sitno w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku dla przedszkoli publicznych i niepublicznych określa załącznik Nr 2.

3. Wzór wniosku dla publicznych szkół podstawowych określa załącznik Nr 3.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 oraz w § 3 uchwały otrzymują dotację pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 składana przez podmioty prowadzące przedszkola publiczne i niepubliczne zawiera:

- 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczbę wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) liczbę uczniów spoza terenu Gminy Sitno, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko.

3. Wzór informacji dla przedszkoli określa załącznik Nr 4 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 składana przez podmioty prowadzące publiczne szkoły zawiera liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w podziale na oddziały szkolne, tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz liczbę uczniów w objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych oddziałach szkolnych.

5. Wzór informacji dla szkół podstawowych określa załącznik Nr 5 do uchwały.

6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie 7 dni od złożenia informacji, o której mowa w § 6.

2. Miesięczna kwota dotacji uwzględnia korekty, o których mowa w § 6 ust. 6 w następnym miesiącu.

§ 8. Dotowane podmioty zobowiązane są zamieszczać na dokumentach finansowych potwierdzających dokonanie wydatków, informację o ich częściowym lub całkowitym sfinansowaniu środkami dotacji z budżetu gminy Sitno.

§ 9. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

- 1) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia następnego roku,
- 2) od 1 stycznia do dnia zaprzestania działalności - w terminie 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 6 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo sporządzonego rozliczenia.

5. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Środki te nie stanowią dotacji, o których mowa w art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości jej wykorzystania.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania oraz innych dokumentach pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji na realizację zadań, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową, potwierdzającą dokonanie wydatków częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sitno. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie pobrania dotacji, liczby i rodzaju uczniów oraz wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolującego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu organu prowadzącego kontrolowany podmiot o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa, o której mowa w ust. 1 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Sitno w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Sitno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Sitno w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Sitno powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Sitno w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 4, kieruje do organu prowadzącego kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

6. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Sitno uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §12 ust.4

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§ 15. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XX/123/08 Rady Gminy w Sitnie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, zmieniona uchwałą Nr XIV/86/2011 Rady Gminy Sitno z dnia 24 listopada 2011 r. (Dz. U. Woj. Lub. 2012 r., poz. 234) i uchwałą Nr XIX/116/2012 Rady Gminy Sitno z dnia 29 marca 2012 r. (Dz. U. Woj. Lub. 2012 r., poz. 1438).

2. Uchwała Nr XXXII/179/2013 Rady Gminy Sitno z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dotacji oddziałom klasy „0” w szkołach podstawowych oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Sitno, zmieniona uchwałą XXXIII/195/2013 Rady Gminy Sitno z dnia 28 marca 2013 r. (Dz. U. Woj. Lub. 2013 r., poz.3023).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Klikicki

*Załącznik nr 1 uchwały nr XV/90/2015 Rady
Gminy Sitno z dnia 12 listopada 2015 r.*

Dyrektor
Szkoły Podstawowej / Zespołu Szkół
W
.....

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Sitno

MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W

W R.
(miesiąc)

Wg stanu na 1 dzień danego miesiąca wynikającego z dokumentacji przebiegu nauczania

1. liczba uczniów w klasach I- VI szkoły podstawowej, w tym uczniowie niepełnosprawni
2. liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych, w tym:
 - a. uczniowie niepełnosprawni
 - b. uczniowie niebędący mieszkańcami gminy Sitno z podaniem imienia i nazwiska, Nr PESEL i adresu zamieszkania dziecka.
3. liczba uczniów w klasach I-III gimnazjum ^{*)}, w tym uczniowie niepełnosprawni
4. Liczba uczniów w zespołach wychowania przedszkolnego, w tym
- niebędących mieszkańcami gminy Sitno z podaniem imienia i nazwiska, Nr PESEL i adresu zamieszkania dziecka.

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

^{*)} dotyczy zespołów szkół

**Załącznik nr 2 uchwały nr XV/90/2015 Rady
Gminy Sitno z dnia 12 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy Sitno

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla przedszkola publicznego/ przedszkola
niepublicznego spełniającego/ niespełniającego^{*)} wymogów określonych w przepisach art. 90 ust
1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty na rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane przedszkola:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów
 - c) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych i niepublicznych.....
 - d) Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola:
.....
3. Planowana liczba uczniów w placówce w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ogółem.....
w tym:
 - a. planowana liczba uczniów, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności;
 - planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Sitno,
w podziale na gminy – miejsca ich zamieszkania
 - b. Planowana liczba uczniów w placówce w okresie od 1 września do 31 grudnia ogółem.....
z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Sitno,
w podziale na gminy – miejsca ich zamieszkania

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 5 dnia
każdego miesiąca.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

^{*)} Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3 uchwały nr XV/90/2015 Rady
Gminy Sitno z dnia 12 listopada 2015 r.*

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy Sitno

**Wniosek o udzielenie dotacji dla publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez podmioty
inne niż Gmina Sitno na rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Dane szkoły:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek publicznych i niepublicznych
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły:
5. Planowana liczba uczniów w szkole w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ogółem.....
w tym:
 - a. w klasie, I z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - b. w klasie II, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - c. w klasie III, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - d. w klasie IV, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - e. w klasie V, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - f. w klasie VI, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - g. planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
6. Planowana liczba uczniów w szkole w okresie od 1 września do 31 grudnia ogółem ... w tym:
 - a. w klasie, I z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności

- b. w klasie II, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- c. w klasie III, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- d. w klasie IV, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- e. w klasie V, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- f. w klasie VI, z tego:
 - planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
- g. planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

^{*)} Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4 do uchwały nr XV/90/2015 Rady
Gminy Sitno z dnia 12 listopada 2015 r.*

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Sitno

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
w przedszkolu publicznym/niepublicznym
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... Roku**

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....,

2. Aktualna liczba uczniów w przedszkolu wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności;
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Imienny wykaz uczniów w przedszkolu niebędących mieszkańcami Gminy Sitno:

Lp	Imię i nazwisko wychowanka	Adres zamieszkania / gmina	pesel

Sporządził:

(data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 5 uchwały nr XV/90/2015 Rady
Gminy Sitno z dnia 12 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Sitno

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

..... 20..... roku

1. Nazwa i adres szkoły.....
.....,
2. Aktualna liczba uczniów w szkole wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:
 - a. w klasie, I z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - b. w klasie II, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - c. w klasie III, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - d. w klasie IV, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - e. w klasie V, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - f. w klasie VI, z tego:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych z określeniem stopnia niepełnosprawności
 - g. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Sporządził:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 6 do uchwały nr XV/90/2015
Rady Gminy Sitno z dnia 12 listopada 2015 r.**

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot)

Przekazać w terminie
do 15 stycznia następnego roku budżetowego

Wójt Gminy Sitno

**Roczne rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Sitno
w roku**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub przedszkola:

.....

2. Kwota dotacji otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

3. Faktyczna liczba uczniów ogółem w poszczególnych miesiącach

miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów przedszkola niebędących mieszkańcami gminy Sitno *)

4. Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach wg stopnia niepełnosprawności

miesiąc	Wczesne wspomaganie rozwoju	Określenie stopnia niepełnosprawności wg metryczki subwencji oświatowej (P..)				
		P..	P..	P..	P..	P..

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Wydatki ogółem</i>	<i>W tym na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		

4.	Zakup materiałów biurowych, środków czystości i opału		
5.	Zakup opału		
6.	Oplaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Remonty i modernizacje		
11.	Inne (wymienić jakie)		
RAZEM:			

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon e-mail