

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2015
Wójta Gminy Sitno
z dnia 22.06.2015 r. w sprawie
Powołania Zespołu Zadaniowego
do opracowania Gminnej Strategii
Rozwiązywania Problemów
Społecznych na lata 2016 - 2022

REGULAMIN PRAC ZESPOŁU ZADANIOWEGO

I. Cele i zadania Zespołu Zadaniowego (zwanego dalej w skrócie zespołem) obejmują w szczególności:

1. Przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (zwanej dalej w skrócie strategią),
2. Opracowanie diagnozy problemów społecznych w gminie,
3. Sformułowanie i wybór celów strategicznych,
4. Sformułowanie zadań priorytetowych oraz opracowanie sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
5. Konsultacje i analiza poprawności strategii,
6. Przygotowanie projektu, przedłożenie strategii Wójtowi Gminy Sitno oraz przyjęcie uchwały,
7. Wdrażanie strategii.

II. Prace Zespołu przebiegają w ramach posiedzeń, zwoływanych przez Przewodniczącą, odbywanych w siedzibie Centrum Kultury w Sitnie.

III. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącą Zespołu.

IV. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącej Zespołu należy w szczególności:

1. Udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
2. Zwoływanie spotkań Zespołu,
3. Wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu
4. Rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole,
5. Przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
6. Zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,

V. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

1. Aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
2. Udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
3. Udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań,
4. Udział w szkoleniach oraz warsztatach w zakresie prac Zespołu, reprezentowanie Zespołu na zewnątrz na polecenie Przewodniczącej Zespołu,
5. Wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącą Zespołu.

Wszelkie informacje uzyskane przez członków Zespołu podczas pracy w Zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.